ISTITUTO COMPRENSIVO
\"Carlo Ederle\"
Villa Bartolomea

03 Giugno 2026

Circolare numero 378 2025/26

circolare n. 378 del 03.06.2026

Prot. 0004792/U del 03/06/2026

Circ 378

Villa Bartolomea
03/06/2026

Ai Docenti Sostegno

Ai Coordinatori di Classe

Alla Funzione Strumentale Inclusione

Istituto Comprensivo

Al Sito WEB/ RE

Oggetto: Adeguamento alla situazione di fatto dei posti di sostegno per l'a.s. 2026/2027 – richiesta dei posti di sostegno in deroga.

Si richiama l'attenzione dei docenti sugli adempimenti previsti dal D.I. n. 182/2020 e successive modifiche in merito alla conclusione delle attività dei Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO).

Entro il 30 giugno 2026, i GLO dovranno procedere alla verifica finale del PEI relativo all'anno scolastico in corso, alla predisposizione del PEI provvisorio per gli alunni con nuova certificazione di disabilità e alla formulazione della proposta di fabbisogno delle risorse professionali per l'anno scolastico 2026/2027.

La richiesta dovrà essere adeguatamente e puntualmente motivata, sulla base di un'attenta valutazione dei bisogni educativi e assistenziali dell'alunno, con specifico riferimento al fabbisogno di ore di sostegno didattico, alle risorse necessarie per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, nonché agli interventi di assistenza igienica e di base ritenuti indispensabili per garantire il pieno esercizio del diritto all'inclusione scolastica.

A tale scopo, anche i servizi di assistenza socio-sanitaria, di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e le ulteriori misure di competenza degli Enti territoriali dovranno essere espressamente richiamati nel PEI e nel verbale del GLO.

Si ricorda che **nella Sezione 11 del PEI (ovvero nella Sezione 12 del PEI provvisorio)** dovranno essere indicate con chiarezza le risorse ritenute necessarie per il successivo anno scolastico, sulla base di una ponderata analisi delle necessità dell'alunno, corredate da adeguata argomentazione, a supporto della loro quantificazione.

Le proposte deliberate dal GLO saranno successivamente acquisite dal Dirigente Scolastico ai fini della definizione del fabbisogno complessivo d'Istituto da trasmettere agli uffici competenti.

Nelle more dell'entrata a regime della riforma introdotta dal D.Lgs. 62/2024, si rinnovano le indicazioni operative già trasmesse, relative alle modalità di accertamento della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, in funzione della fase transitoria e delle diverse situazioni degli alunni.

Per gli alunni già in possesso di verbale di accertamento della disabilità rilasciato da INPS ai sensi della L. 104/92, tale documentazione continua a produrre effetti anche in caso di scadenza o revisione, secondo il principio di ultrattività, fino alla conclusione del procedimento di aggiornamento. Il verbale mantiene pertanto validità quale titolo per l'attivazione delle misure di inclusione scolastica e per la definizione del fabbisogno di risorse.

Per gli alunni privi di verbale INPS, con verbale UVMD in scadenza nell'a.s. 2025/26 e rientranti nelle patologie oggetto di sperimentazione, si applica il nuovo modello di accertamento con attivazione delle procedure INPS. In tale fase transitoria, per i soli casi di disturbo dello spettro autistico, è prevista la possibilità di valutazione su atti da parte della Commissione INPS, in presenza di idonea certificazione specialistica aggiornata. Il verbale INPS così rilasciato costituisce il riferimento per l'attivazione delle misure di sostegno e dei servizi correlati.

Per gli alunni privi di verbale INPS, con verbale UVMD in scadenza nell'a.s. 2025/26 e con patologie non rientranti nella sperimentazione, l'accertamento della condizione di disabilità continua ad essere effettuato dalle Unità di Valutazione Multidimensionale delle Aziende ULSS competenti, che rilasciano il verbale utile all'attivazione degli interventi di inclusione scolastica.

Si precisa che, indipendentemente dalla tipologia di certificazione adottata nella fase transitoria, la documentazione attestante la condizione di disabilità costituisce presupposto amministrativo sufficiente per l'attivazione delle misure di sostegno didattico, dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e degli ulteriori interventi educativi e socio-assistenziali previsti, secondo le competenze dei diversi soggetti istituzionali coinvolti.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a effettuare una puntuale verifica della validità formale e sostanziale dei documenti certificativi inerenti gli alunni con disabilità, alla luce delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 62/2024.

Pur essendo l'acquisizione e l'inserimento della documentazione nel sistema SIDI di competenza degli uffici di segreteria, **permane in capo ai docenti l'obbligo di accertare che gli allegati presenti nel fascicolo dell'alunno risultino aggiornati, validi e coerenti con la normativa vigente.**

Si raccomanda, inoltre, di verificare che i fascicoli digitali presenti sulla piattaforma SIDI siano correttamente completati, chiusi e resi visibili all'Ufficio Ambito Territoriale (UAT) per le conseguenti operazioni di competenza, secondo quanto già indicato nella nota prot. n. 3817 del 06.03.2026.

In sintesi, ai fini della determinazione dell'organico in deroga, i fascicoli dovranno contenere:

la documentazione completa e aggiornata, comprensiva:

dell'Allegato 1 (modello di deroga), debitamente compilato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico; della certificazione in corso di validità ai sensi del D.Lgs. 62/2024; del Piano Educativo Individualizzato dell'alunno, con particolare riferimento alla corretta compilazione della Sezione 11 del PEI e della Sezione 12 del PEI provvisorio.

Il termine per il completamento delle verifiche, la chiusura dei fascicoli SIDI e l'inoltro della relativa documentazione **è fissato improrogabilmente al 9.06.2026.**

Si richiama infine quanto riportato nella nota USR Veneto prot. n. 15736 del 25.05.2026, secondo cui **l'assegnazione delle ore di organico di sostegno non potrà protrarsi oltre il mese di novembre 2026,** con conseguente necessità di informare le famiglie che eventuali certificazioni pervenute successivamente a tale termine **non consentiranno l'attivazione delle relative ore per l'a.s. 2026/27,** fermo restando l'esonero di responsabilità per ritardi non imputabili all'Amministrazione.

Si confida nella consueta collaborazione.

Allegato:

circ. 378

allegato circ. 378 modello richiesta deroga

Il Dirigente Scolastico

Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)