ISTITUTO COMPRENSIVO
\"**Carlo Ederle**\"
Villa Bartolomea

06 Ottobre 2026

Circolare numero 67 2026/27

circolare n. 67 del 06/10/2026

Prot. 0008366/U

Circ. 67

Villa Bartolomea, 06/10/2026

A tutto il Personale Docente dei rispettivi plessi Al Referente per i Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche Al DSGA e al Personale ATA Al Registro Elettronico / Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: **Procedura Semplificata Gite – Razionalizzazione Organizzativa per Viaggi di Istituto nei 9 Plessi (a.s. 2026/2027)**

Con la presente si trasmette l'integrazione operativa alle linee guida per l'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione. Come già stabilito, al fine di snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa, il Collegio dei Docenti ha deliberato la procedura semplificata, conferendo delega formale al Referente Gite d'Istituto per la convalida diretta e l'invio in segreteria delle proposte, senza necessità di un secondo passaggio in Collegio Docenti.

Al fine di ottimizzare le risorse economiche, garantire la sostenibilità dei costi per le famiglie e agevolare la gestione logistica da parte della Segreteria Amministrativa nei confronti delle ditte di trasporti e delle agenzie, il nostro Istituto Comprensivo adotterà un modello centralizzato basato su 5 Macro-Viaggi di Istituto unitari. Non saranno pertanto autorizzate uscite frammentate per singole classi o singoli plessi, salvo motivate eccezioni didattiche approvate dal Dirigente Scolastico.

Articolazione dei 5 Macro-Viaggi di Istituto

Le proposte dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dovranno convergere obbligatoriamente verso mete unificate secondo la seguente suddivisione per fasce d'età e ordinamento:

Macro-Gruppo A (Scuola dell'Infanzia – 3 Plessi): Unica uscita didattica di una giornata (senza pernottamento) comune a tutte le sezioni dei tre plessi dell'istituto. Macro-Gruppo B (Scuola Primaria – Classi 1ª e 2ª – 4 Plessi): Unica uscita didattica di una giornata (senza pernottamento) comune a tutte le classi prime e seconde dei quattro plessi. Macro-Gruppo C (Scuola Primaria – Classi 3ª, 4ª e 5ª – 4 Plessi): Viaggio di istruzione o uscita didattica comune a tutte le classi terze, quarte e quinte dei quattro plessi. Macro-Gruppo D (Scuola Secondaria – Classi 1ª e 2ª – 2 Plessi): Viaggio di istruzione/uscita comune a tutte le classi prime e seconde dei due plessi di scuola media. Macro-Gruppo E (Scuola Secondaria – Classi 3ª – 2 Plessi): Viaggio di istruzione di fine ciclo comune a tutte le classi terze dei due plessi di scuola media. **Il Ruolo del Referente Gite: Centralizzazione e Lavoro di Sintesi**

In base alla procedura semplificata e integrata, il Referente per i Viaggi di Istruzione assume una funzione centrale di coordinamento e regia. Al Referente è affidato il compito di svolgere un accurato lavoro di sintesi e raccordo tra tutti i Consigli di Classe dei differenti plessi.

Nello specifico, il Referente Gite si occuperà di:

Raccolta e Incrocio delle Proposte: Ricevere i moduli inviati dai coordinatori di classe e verificare le preferenze espresse per macro-gruppo. Mediazione Logistica e Didattica: Raccordare i docenti dei diversi plessi della stessa fascia per giungere alla definizione di un'unica meta, un unico itinerario e un'unica data condivisa per ciascuno dei 5 macro-gruppi. Verifica Rigorosa dei Criteri (Checklist): Accertare il rispetto della quota minima di adesione , del rapporto di vigilanza (1 docente ogni 15 alunni + supplenti di riserva) e della piena inclusione degli alunni con disabilità (rapporto 1:1 con docente di sostegno/assistente). Inoltro Diretto e Sblocco Preventivi: Una volta operata la sintesi e validata la conformità della macro-gita, il Referente appone il visto e trasmette il pacchetto unificato direttamente al DSGA in Segreteria, dando il via immediato alle richieste di preventivo. **Cronoprogramma e Scadenze Tassative**

Al fine di consentire i tempi tecnici per il lavoro di sintesi e le successive procedure di gara della segreteria, si stabiliscono le seguenti scadenze inderogabili:

Fase / Azione Soggetti Coinvolti Termine Perentorio Discussione nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e compilazione del modulo di proposta. Coordinatori di Classe / Docenti dei 9 Plessi Entro il 31 Ottobre 2026 Lavoro di sintesi del Referente Gite: raccordo tra i plessi, unificazione delle mete per i 5 macro-gruppi e visto di conformità. Referente per i Viaggi di Istruzione Entro il 15 Novembre 2026 Trasmissione dei 5 pacchetti unificati al DSGA per l'indizione dei bandi e richiesta preventivi ai vettori o alle agenzie. Referente Gite/ Segreteria Amministrativa Entro il 30 Novembre 2026

?? NOTA COMPORTAMENTALE PER I DOCENTI:
Si ricorda che le quote di adesione dovranno essere riscosse unicamente tramite i canali ufficiali della piattaforma PagoPA. È tassativamente vietato ai docenti raccogliere denaro contante. Ciascun Consiglio è invitato a collaborare attivamente con il Referente per agevolare l'aggregazione delle classi, garantendo che lo spirito della gita mantenga un forte valore inclusivo d'istituto.

MODULO DI PROPOSTA ITINERARIO GITA – A.S. 2026/2027

(Da compilare a cura del Coordinatore e inviare al Referente Gite entro il 31 Ottobre)

IDENTIFICAZIONE DEL PLESSO (Selezionare con una X) Scuola dell'Infanzia: [ ] Villa Bartolomea – [ ] Spinimbecco – [ ] Menà Scuola Primaria: [ ] Villa Bartolomea – [ ] Carpi – [ ] Castagnaro – [ ] Menà Scuola Media: [ ] Villa Bartolomea – [ ] Castagnaro **MACRO-GRUPPO DI ISTITUTO DI APPARTENENZA** (Selezionare con una X) [ ] Macro-Gruppo 1: Tutte le Scuole dell'Infanzia [ ] Macro-Gruppo 2: Classi Prime e Seconde – Scuole Primarie [ ] Macro-Gruppo 3: Classi Terze, Quarte e Quinte – Scuole Primarie [ ] Macro-Gruppo 4: Classi Prime e Seconde – Scuole Secondarie I grado [ ] Macro-Gruppo 5: Classi Terze – Scuole Secondarie I grado **DATI DELLE CLASSI E ADESIONI** Classe/i e Sezione/i: _____

_____

_____

Numero totale alunni iscritti: _____ Numero alunni aderenti (stima): _____ (Verificare che sia almeno l'80%) Numero alunni con disabilità (PEI) / BES partecipanti: _____ **PROPOSTA ITINERARIO** (Indicazioni per la sintesi del Referente) Meta/Destinazione principale richiesta:

_____

_____

Eventuali tappe intermedie o visite specifiche: _____
_____

Periodo o data ideale per la partenza: _____
Mezzo di trasporto preferito: [ ] Autobus GT – [ ] Treno – [ ] Mezzi Pubblici **DOCENTI ACCOMPAGNATORI E VIGILANZA** (Rapporto obbligatorio 1:15) Docente Coordinatore/Capogruppo: _____ Docenti Accompagnatori:
_____

_____

Docente di Sostegno / Assistente (Rapporto 1:1): _____
_____

Docente Supplente di Riserva 1 (Obbligatorio): _____ Docente Supplente di Riserva 2 (Obbligatorio): _____
DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Coordinatore dichiara che la presente proposta è stata deliberata dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione in data ……../……../2026, rispetta i tetti di spesa stabiliti dal Collegio dei Docenti e si inserisce nel percorso didattico annuale della classe.

Data:

Firma del Coordinatore: _____

Modulo di Proposta: Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione – A.S. 2026/2027

(Da compilare a cura del Coordinatore di Classe/Interclasse/Intersezione e trasmettere al Referente Gite)

DATI GENERALI E ANAGRAFICA

Plesso scolastico (Infanzia / Primaria / Secondaria): _____

Classe/i e Sezione/i: coinvolte:
_____

_____

Numero totale alunni iscritti: _____ Aderenti stimati:
_____

Numero alunni con disabilità (PEI) o BES partecipanti: _____

Docente referente del progetto:

_____

DETTAGLI DEL VIAGGIO

Tipologia: [ ] Uscita locale [ ] Intera giornata [ ] Più giorni (Notti: _____)

Meta / Destinazione principale:

_____

_____

Itinerario / Tappe previste: _____

_____

Periodo o data proposta: _____

Mezzo di trasporto: [ ] Autobus GT [ ] Treno [ ] Mezzi pubblici/A piedi

MOTIVAZIONE DIDATTICA

Obiettivi formativi e collegamento con la programmazione didattica:

_____

_____

_____

_____

ELENCO DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Docente Coordinatore/Capogruppo: _____

Docenti Accompagnatori:

_____

_____

Docente di Sostegno / Assistente (Rapporto 1:1): _____

_____

Docente Supplente di Riserva 1 (Obbligatorio): _____

Docente Supplente di Riserva 2 (Obbligatorio): _____

PREVISIONE DI SPESA

Quota massima stimata per alunno: € _____

SPAZIO RISERVATO AL REFERENTE GITE

[ ] Quota minima 80% rispettata [ ] Rapporto vigilanza 1:15 rispettato [ ] Copertura disabilità garantita [ ] Coerenza PTOF verificata

FIRMA DOCENTI ACCOMPAGNATORI

_____
_____

_____
_____

_____
_____

_____
_____

STATO: [ ] APPROVATA [ ] DA MODIFICARE

Data: _____/_____/2026 Firma Referente: _____

Il Dirigente Scolastico

Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

Si allega:

Circ. n. 67