ISTITUTO COMPRENSIVO
\"Carlo Ederle\"
Villa Bartolomea

09 Ottobre 2026

Circolare numero 74 2026/27

circolare n. 74 del 09/10/2026

Prot. 0008577/U

Circ. n 74

Villa Bartolomea, 09/10/2026

A tutti i Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale

A tutti Docenti

Al personale ATA

Alla D.S.G.A.

Al sito web

Al Registro Elettronico

OGGETTO: Elezioni dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe – Votazioni in presenza (A.S. 2026/2027)

Si comunica che le Assemblee di classe e le successive operazioni di voto per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione (Infanzia), di Interclasse (Primaria) e di Classe (Secondaria di I grado) si svolgeranno in presenza nei rispettivi Plessi, secondo il calendario di seguito riportato:

1. Calendario delle Assemblee e delle Votazioni

Scuola / Plesso Data Orario Assemblea Docenti / Genitori Orario Votazioni Scuola dell'Infanzia

Giovedì 15 ottobre 17:00 – 18:00 18:00 – 18:30 **Scuola Primaria**

Martedì 27 ottobre 17:00 – 18:00 18:00 – 18:30 **Scuola Secondaria – Castagnaro**

Martedì 20 ottobre 17:00 – 17:45 17:45 – 18:15 **Scuola Secondaria – Villa Bartolomea** Giovedì 19 ottobre 17:00 – 17:45 17:45 – 18:15

2. Norme Elettorali e Modalità di Voto **Elettorato attivo e passivo:** Spetta a entrambi i genitori o a chi ne fa legalmente le veci. Tutti i genitori sono al contempo elettori ed eleggibili. **Riconoscimento dell'elettore:** Ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio esibendo un valido documento d'identità per

l’identificazione prima di ricevere la scheda elettorale. **Espressione della preferenza:** Il voto si esprime scrivendo sulla scheda il cognome e il nome di **un solo genitore** appartenente alla classe/sezione del/la proprio/a figlio/a (desumibile dagli elenchi forniti). **Genitori con più figli:** I genitori con figli iscritti a più classi o sezioni votano per ciascuno dei rispettivi consigli. **Sede delle votazioni:** Le votazioni avvengono presso i Plessi frequentati dagli alunni. Si raccomanda cortesemente di non condurre i figli al seguito durante le operazioni elettorali. 3. Proclamazione degli Eletti **Scuola dell’Infanzia e Primaria:** È proclamato eletto il candidato che ottiene il maggior numero di voti (1 rappresentante per sezione/classe) per l’A.S. 2026/2027. **Scuola Secondaria di I Grado:** Sono proclamati eletti i primi 4 candidati che riportano il maggior numero di voti (4 rappresentanti per classe) per l’A.S. 2026/2027. **Casi di parità:** In caso di parità di voti, si procede alla proclamazione mediante sorteggio. **Durata del mandato:** I rappresentanti eletti restano in carica fino all’elezione dei successivi (anche all’inizio dell’anno scolastico seguente). 4. Costituzione dei Seggi ed Operazioni di Scrutinio **Composizione del seggio:** Per ciascuna classe/sezione si costituisce un seggio composto da 3 genitori (un Presidente e due Scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario). **Presenza minima:** Per la validità delle operazioni, è richiesta la presenza costante di almeno due componenti del seggio dall’apertura alla chiusura. **Accorpamento seggi:** Qualora non sia possibile costituire un seggio autonomo per ogni classe, il Coordinatore di Plesso provvede all’accorpamento delle operazioni presso un altro seggio del plesso. **Spoglio e vigilanza:** Lo spoglio delle schede viene effettuato immediatamente al termine delle votazioni. Il Coordinatore di Plesso (o suo sostituto) vigila sul regolare svolgimento di tutte le procedure. **Partecipazione docenti:** Nelle assemblee che precedono le votazioni saranno presenti i Coordinatori di classe/sezione, affiancati da altri docenti. 5. Verbali e Adempimenti Finali **Redazione del verbale:** Durante le operazioni elettorali deve essere redatto apposito verbale sul modulo predisposto. **Consegna materiale:** Al termine della proclamazione degli eletti, il Presidente del seggio consegna il verbale e tutto il materiale elettorale al Coordinatore di Plesso, il quale provvederà al deposito presso gli uffici di segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

Si allega:

Circ. n. 74