ISTITUTO COMPRENSIVO
\"Carlo Ederle\"
Villa Bartolomea

13 Ottobre 2026

Circolare numero 83 2026/27

circolare n. 83 del 13/10/2026

Prot. 0008695/U

Circolare n. 83

Villa Bartolomea, 13/10/2026

All'Albo dell'Istituto

Ai genitori

Al personale docente

Al personale ATA

Oggetto: Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2026–2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, modif. e integr. dalle OO.MM. n. 267/1995, n. 293/1996 e n. 277/1998;

VISTA la nota MIM prot. AOODGOSV n. 169661 del 30 settembre 2026;

VISTA la nota USR Veneto prot. AOODRVE n. 30665 del 1° ottobre 2026;

CONSIDERATA la scadenza del Consiglio d'Istituto eletto nel 2023;

ACCERTATA la popolazione scolastica di 760 alunni;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del **Consiglio d'Istituto per il triennio 2026–2029**, con procedura ordinaria, nei seguenti giorni:

Domenica 29 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Lunedì 30 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Componente Numero di membri Genitori 8 eletti Docenti 8 eletti Personale ATA 2 eletti Dirigente scolastico 1 membro di diritto Totale 19

Nella prima seduta il Consiglio elegge il proprio Presidente tra i rappresentanti dei genitori.

COMPITI PRINCIPALI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto è l'organo in cui genitori, docenti e personale ATA partecipano, insieme al Dirigente scolastico, alle scelte generali della scuola, nel rispetto delle competenze degli altri organi. In particolare:

approva il Programma annuale e il Conto consuntivo; approva il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei docenti; adotta il Regolamento d'Istituto; adatta il calendario scolastico alle esigenze dell'Istituto, nel rispetto delle disposizioni vigenti; stabilisce i criteri per le attività integrative, extrascolastiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione; delibera la partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di interesse educativo; esprime l'assenso per l'utilizzo degli edifici e delle attrezzature scolastiche fuori dall'orario del servizio scolastico, nei casi previsti.
Le competenze sono disciplinate dal D.Lgs. 297/1994, in particolare dall'art. 10, dal D.P.R. 275/1999 e successive modifiche per il PTOF e dal D.I. 129/2018 per la gestione amministrativo-contabile.

CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste sono distinte per genitori, docenti e personale ATA. Possono candidarsi gli aventi diritto della rispettiva componente. Ogni lista può contenere anche un solo candidato e fino a un massimo di 16 candidati per i genitori, 16 per i docenti e 4 per il personale ATA.

I candidati sono indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita ed eventuale sede di servizio, e numerati progressivamente. Per genitori e docenti va indicato anche l'ordine di scuola di appartenenza, ai fini della rappresentanza prevista dall'art. 4 dell'O.M. 267/1995.

Ogni candidato sottoscrive l'accettazione e dichiara di non far parte né intendere far parte di altre liste della stessa componente per il medesimo Consiglio. Non può essere candidato in più liste della stessa componente né presentare alcuna lista della stessa rappresentanza. Ogni presentatore sottoscrive una sola lista della propria componente.

I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste come presentatori; se inclusi in una lista di candidati devono essere immediatamente sostituiti.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

Le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate ai sensi dell'art. 31 dell'O.M. 215/1991. Presso l'Istituto provvede il Dirigente scolastico o un docente collaboratore da lui appositamente delegato; la persona incaricata sarà individuata con successivo atto. Restano ammesse le altre forme di autenticazione previste dal medesimo articolo. Per l'identificazione si invita a portare un documento di riconoscimento.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

La modulistica è disponibile presso la segreteria della scuola. Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei presentatori alla segreteria della Commissione elettorale, presso la sede di Villa Bartolomea, corso Fraccaroli 58:

dalle ore 9.00 di lunedì 9 novembre 2026 alle ore 12.00 di sabato 14 novembre 2026.

Orari di ricezione: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 14.00, nel rispetto dell'apertura delle presentazioni alle 9.00 del 9 novembre; sabato 14 novembre, apertura straordinaria dalle 8.30 alle 12.00. L'autenticazione delle firme presso la scuola avverrà negli orari indicati, con la presenza del Dirigente o del docente collaboratore appositamente delegato.

Il numero minimo dei presentatori dipende dal numero degli elettori della componente:

Elettori della componente Presentatori richiesti Fino a 20 Almeno 2 Da 21 a 200 Almeno un decimo, arrotondato all'unità superiore Oltre 200 Almeno 20

Il criterio si applica separatamente a genitori, docenti e ATA. Ogni lista è contraddistinta da un motto e da un numero romano attribuito secondo l'ordine di presentazione. La Commissione verifica le liste, cura la loro pubblicazione ed eventuali regolarizzazioni secondo gli artt. 33 e 34 dell'O.M. 215/1991.

PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI E PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni di presentazione dei candidati e dei programmi e la propaganda nei locali scolastici si svolgono dall'11 al 27 novembre 2026, secondo l'art. 35 dell'O.M. 215/1991. Le richieste di riunione devono essere presentate al Dirigente entro il 19 novembre. Il Dirigente stabilisce il calendario e gli spazi disponibili, assicurando pari opportunità alle liste.

SEDI DEI SEGGI E ASSEGNAZIONE DEGLI ELETTORI

Seggio n. 1: plesso C. Ederle, sede dell'Istituto, corso Fraccaroli 58, Villa Bartolomea.

Vi votano gli aventi diritto della componente genitori delle scuole di Villa Bartolomea, Spinimbecco e Carpi, tutti i docenti e il personale ATA aventi diritto. I genitori con figli iscritti in scuole di entrambi i comuni sono assegnati al seggio n. 1 e vi votano una sola volta.

Seggio n. 2: plesso I. Nievo, scuola secondaria di primo grado, via Stazione, Castagnaro.

Vi votano gli aventi diritto della componente genitori delle scuole di Castagnaro e Menà, salvo l'assegnazione al seggio n. 1 per chi ha figli iscritti in entrambi i comuni. L'assegnazione individuale è riportata negli elenchi elettorali predisposti dalla Commissione.

COMPOSIZIONE DEI SEGGI E DISPONIBILITÀ A COLLABORARE

Ogni seggio è composto da un Presidente e due scrutatori, uno dei quali svolge le funzioni di segretario. I componenti possono essere genitori, docenti o personale ATA, purché aventi diritto al voto nella sede e non candidati al Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 38 dell'O.M. 215/1991. La Commissione li designa e il Dirigente li nomina entro il 24 novembre 2026, con immediato insediamento per le operazioni preliminari.

Genitori, docenti e personale ATA interessati a collaborare sono invitati a comunicare la propria disponibilità alla Commissione elettorale tramite la segreteria della sede di Villa Bartolomea.

COME SI VOTA

Il voto è personale e non può essere espresso per delega. Entrambi i genitori aventi diritto possono votare; ciascuno vota una sola volta per la componente genitori, anche se ha più figli iscritti nell'Istituto. Si invita a portare un documento valido di riconoscimento; gli eventuali riconoscimenti senza documento sono effettuati e verbalizzati nei casi consentiti dall'art. 40 dell'O.M. 215/1991.

L'elettore vota una lista segnando una croce sul relativo numero romano e può esprimere preferenze per candidati della stessa lista: fino a due per genitori e docenti e una per ATA. È valido anche il voto di sola

lista, senza preferenze. La scelta delle preferenze non può riguardare candidati di liste diverse.

SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Lo scrutinio inizia subito dopo la chiusura delle votazioni del 30 novembre, alle ore 13.30, e prosegue senza interruzioni fino al completamento. Ogni seggio redige il verbale in duplice originale; un esemplare è depositato presso l'Istituto e l'altro è trasmesso subito, in busta chiusa, al seggio n. 1.

Per il riepilogo dei risultati e l'attribuzione dei posti, il seggio n. 1 è integrato da due componenti del seggio n. 2, nominati e informati dal Dirigente entro il 26 novembre. Il seggio n. 1 integrato riassume i risultati senza modificarli, attribuisce i posti secondo l'art. 44 e procede alla proclamazione entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni. L'elenco degli eletti è pubblicato all'albo.

RICORSI E PRIMA CONVOCAZIONE

I rappresentanti delle liste e i candidati interessati possono presentare ricorso sui risultati alla Commissione elettorale entro cinque giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli eletti. La Commissione decide entro cinque giorni dalla scadenza del termine per i ricorsi, ai sensi dell'art. 46.

Il Dirigente dispone la prima convocazione del nuovo Consiglio dopo la decisione degli eventuali ricorsi e comunque non oltre il ventesimo giorno dalla proclamazione, ai sensi dell'art. 48.

UN INVITO ALLA PARTECIPAZIONE

Candidarsi, sostenere una lista, collaborare ai seggi e votare sono modi concreti per contribuire alla vita della scuola. Le esperienze e le proposte di genitori, docenti e personale ATA arricchiscono il confronto e aiutano il Consiglio a compiere scelte attente alle esigenze della comunità scolastica. Tutti gli aventi diritto sono invitati a partecipare.

Il presente decreto è pubblicato all'albo e comunicato alle famiglie e al personale. La Commissione elettorale e l'ufficio curano gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

Si allega:

PDF generato dalla circolare n. 83 2026/27 pubblicata sul sito \"Carlo Ederle\"
https://icvillabartolomea.edu.it/circolare/circolare-n-83-del-13-10-2026/