Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Circolare n. 294

Villa Bartolomea, 15/04/2026

Ai Docenti della Scuola Primaria
Classi 2^ e 5^
Alla Segreteria Didattica
e p.c. Genitori
Al Personale ATA
Al sito web/RE

Oggetto: Prove INVALSI 2025/2026 - SCUOLA PRIMARIA

Si ricorda che nelle giornate del 5, 6 e 7 maggio 2026 verranno somministrate le prove del Sistema Nazionale di Valutazione nelle classi seconde e quinte della Scuola Primaria, secondo gli orari e le indicazioni operative di seguito riportate. Si rende noto che **non** vi sono classi campione nell'IC di Villa Bartolomea per l'a.s. 2025-2026.

• **5 maggio 2026: prova d'Inglese (classi 5^ Primaria)**

La prova d'inglese, è finalizzata a verificare le competenze ricettive relative alla comprensione della lettura e dell'ascolto (livello di riferimento: A1 del QCER). Per l'attività di *listening* non saranno necessarie cuffiette personali, in quanto l'ascolto avverrà tramite le casse acustiche delle LIM.
Orari:

- **ore 9.00** inizio della prova di *reading*, che è in formato cartaceo e dura 30 minuti, più altri 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi aventi diritto;
- **ore 9.45 – 10.15** pausa;
- **ore 10.15** inizio della prova di *listening*, con supporto cartaceo ma con l'aggiunta dell'ascolto di una traccia audio ripetuta due volte. Tale prova ha la durata di 30 minuti, ma può essere previsto un supplemento di altri 15 minuti per il terzo ascolto, destinato agli allievi aventi diritto.
- ore **11.15** termine prova per tutti.

Il tempo destinato alla prova d'Inglese è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, etc.).
Sarà cura del docente somministratore ritirare e consegnare tutti i fascicoli e materiale al referente di plesso, il quale poi lo farà recapitare al Dirigente o suo delegato.

• **6 maggio 2026: prova di Italiano (classi 2^ e 5^ Primaria)**

La **prova della classe 2^** è in formato cartaceo e dura 45 minuti, più altri 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi aventi diritto. Questa la scansione temporale:

- **ore 9.00** inizio della prova
- **ore 9.45** termine della prova (max. ore 10.00 per tutti, considerando i 15 minuti aggiuntivi).

La **prova della classe 5^** è in formato cartaceo e dura 75 minuti (sono previsti ulteriori 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi aventi diritto); occorrono poi 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente (gli alunni aventi diritto sono dispensati dal rispondere alle domande del questionario).
Orari:

- **ore 10.30** inizio della prova
- **ore 12.45** termine della prova.

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, etc.).

- Sarà cura del docente somministratore ritirare e consegnare tutti i fascicoli e il materiale al referente di plesso, il quale provvederà al recapito presso la Segreteria dell'Istituto.

- **<u>7 maggio 2026: prova di Matematica (2^ e 5^ Primaria)</u>**

La **prova della classe 2^**, in formato cartaceo, dura 45 minuti, con 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi aventi diritto.
Orari:

- **ore 9.00** inizio della prova
- **ore 10.15** termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, etc.).
Sarà cura del docente somministratore ritirare e consegnare tutti i fascicoli e il materiale al referente di plesso, il quale provvederà al recapito presso la Segreteria dell'Istituto.

La **prova della classe 5^**, in formato cartaceo, dura 75 minuti, più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario che si trova al termine della prova, e da cui gli allievi aventi diritto sono dispensati. Si ricorda che per questi alunni sono previsti ulteriori 15 minuti di tempo aggiuntivo per la prova di Matematica. Orario:

- **ore 10.15** inizio
- **ore 12.30** termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, etc.).
Sarà cura del docente somministratore ritirare e consegnare tutti i fascicoli e il materiale al referente di plesso, il quale provvederà al recapito presso la Segreteria dell'Istituto.

<u>IMPEGNI DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE</u>

I docenti impegnati nella somministrazione delle prove dovranno essere presenti la mattina delle stesse alle ore 08:00, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.
Verranno consegnati a ciascun docente somministratore:

- l'elenco studenti della classe in cui somministrare le prove
- i fascicoli per la classe a cui somministrare le prove
- le etichette da apporre sui fascicoli nell'apposito spazio (le eventuali copie in più rispetto

all'elenco studenti non saranno etichettate e una copia non etichettata sarà consegnata al docente per la lettura delle istruzioni alla classe)
- verbale delle operazioni di somministrazione
- verbale della consegna materiale.

Ogni insegnante provvederà, una volta raggiunto il proprio plesso e la propria classe, ad accogliere i propri alunni e alla compilazione del Registro Elettronico del giorno e sistemerà i banchi secondo necessità e si assicurerà che ciascun alunno abbia la penna necessaria. Si recherà quindi, alle ore 8.50, nella classe in cui somministrerà la prova: procederà all'apertura dei plichi e seguirà attentamente le indicazioni contenute nel Manuale del somministratore.

Di seguito alcune indicazioni utili:
- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata sulla copertina. Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), è opportuno spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.
- Gli alunni aventi diritto che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa devono ricevere sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 (se richiesto) corrisponde sempre alla predetta versione della prova.
- I fascicoli devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
- Terminata la distribuzione dei fascicoli comunicare agli allievi di aprire la prova alla pagina delle istruzioni e leggerle a voce alta. Assicurarsi che tutti abbiano capito e che rispondano alla domanda di esempio. Questa fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne) non dovrebbe durare più di 10 – 15 minuti. **Scrivere alla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova**. Al termine della prova i fascicoli (compilati e non) devono essere **raccolti e disposti nell'ordine dell'Elenco Studenti**.

Modalità di svolgimento della prova per gli alunni aventi diritto:
- Come già detto, gli alunni aventi diritto che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa devono ricevere sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 (se richiesto) corrisponde sempre alla predetta versione della prova.
- Gli alunni aventi diritto, che non siano stati totalmente o parzialmente dispensati dalle prove, svolgeranno le stesse avvalendosi di adeguate misure compensative o dispensative, purché presenti nel PEI e nel PDP.
- Si ricorda che gli alunni aventi diritto sono dispensati dal Questionario, ove previsto.
- Gli alunni non italofoni partecipano alle prove con le stesse modalità degli altri alunni.

- Se un alunno, per problemi di salute, non porta a termine la prova, si annota sulla copertina del fascicolo il motivo per cui ha interrotto la compilazione.
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che la somministrazione abbia inizio, può essere ammesso alla prova. Non possono essere ammessi gli allievi che arrivano a prova iniziata.
- Se un alunno è assente, il suo fascicolo va regolarmente etichettato e messo da parte.

I docenti fiduciari di plesso cureranno l'adattamento dell'orario di servizio nelle giornate dedicate alle prove INVALSI per garantire lo svolgimento delle attività nelle classi non impegnate nelle prove.
Al termine di ogni prova i plichi contenenti i singoli fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) saranno affidati dai/dalle docenti somministratori delle classi seconde al coordinatore di plesso che li depositerà presso l'Ufficio di direzione e consegnati al Dirigente Scolastico o al personale di Segreteria delegato.
Per quanto concerne la correzione delle prove e la relativa immissione dei dati, si rappresenta che la finestra di caricamento rimane aperta dal 23/05 al 28/05

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)