Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. Vedi segnatura

Circ. 67

Villa Bartolomea, 06/10/2026

A tutto il Personale Docente dei rispettivi plessi
Al Referente per i Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche
Al DSGA e al Personale ATA
Al Registro Elettronico / Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: **Procedura Semplificata Gite – Razionalizzazione Organizzativa per Viaggi di Istituto nei 9 Plessi (a.s. 2026/2027)**

Con la presente si trasmette l'integrazione operativa alle linee guida per l'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione. Come già stabilito, al fine di snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa, il Collegio dei Docenti ha deliberato la procedura semplificata, conferendo delega formale al Referente Gite d'Istituto per la convalida diretta e l'invio in segreteria delle proposte, senza necessità di un secondo passaggio in Collegio Docenti.

Al fine di ottimizzare le risorse economiche, garantire la sostenibilità dei costi per le famiglie e agevolare la gestione logistica da parte della Segreteria Amministrativa nei confronti delle ditte di trasporti e delle agenzie, il nostro Istituto Comprensivo adotterà un modello centralizzato basato su 5 Macro-Viaggi di Istituto unitari. Non saranno pertanto autorizzate uscite frammentate per singole classi o singoli plessi, salvo motivate eccezioni didattiche approvate dal Dirigente Scolastico.

1. Articolazione dei 5 Macro-Viaggi di Istituto

Le proposte dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dovranno convergere obbligatoriamente verso mete unificate secondo la seguente suddivisione per fasce d'età e ordinamento:

- Macro-Gruppo A (Scuola dell'Infanzia - 3 Plessi): Unica uscita didattica di una giornata (senza pernottamento) comune a tutte le sezioni dei tre plessi dell'istituto.

- Macro-Gruppo B (Scuola Primaria - Classi 1ª e 2ª - 4 Plessi): Unica uscita didattica di una giornata (senza pernottamento) comune a tutte le classi prime e seconde dei quattro plessi.
- Macro-Gruppo C (Scuola Primaria - Classi 3ª, 4ª e 5ª - 4 Plessi): Viaggio di istruzione o uscita didattica comune a tutte le classi terze, quarte e quinte dei quattro plessi.
- Macro-Gruppo D (Scuola Secondaria - Classi 1ª e 2ª - 2 Plessi): Viaggio di istruzione/uscita comune a tutte le classi prime e seconde dei due plessi di scuola media.
- Macro-Gruppo E (Scuola Secondaria - Classi 3ª - 2 Plessi): Viaggio di istruzione di fine ciclo comune a tutte le classi terze dei due plessi di scuola media.

2. Il Ruolo del Referente Gite: Centralizzazione e Lavoro di Sintesi

In base alla procedura semplificata e integrata, il Referente per i Viaggi di Istruzione assume una funzione centrale di coordinamento e regia. Al Referente è affidato il compito di svolgere un accurato lavoro di sintesi e raccordo tra tutti i Consigli di Classe dei differenti plessi.

Nello specifico, il Referente Gite si occuperà di:

- Raccolta e Incrocio delle Proposte: Ricevere i moduli inviati dai coordinatori di classe e verificare le preferenze espresse per macro-gruppo.
- Mediazione Logistica e Didattica: Raccordare i docenti dei diversi plessi della stessa fascia per giungere alla definizione di un'unica meta, un unico itinerario e un'unica data condivisa per ciascuno dei 5 macro-gruppi.
- Verifica Rigorosa dei Criteri (Checklist): Accertare il rispetto della quota minima di adesione , del rapporto di vigilanza (1 docente ogni 15 alunni + supplenti di riserva) e della piena inclusione degli alunni con disabilità (rapporto 1:1 con docente di sostegno/assistente).
- Inoltro Diretto e Sblocco Preventivi: Una volta operata la sintesi e validata la conformità della macro-gita, il Referente appone il visto e trasmette il pacchetto unificato direttamente al DSGA in Segreteria, dando il via immediato alle richieste di preventivo.

3. Cronoprogramma e Scadenze Tassative

Al fine di consentire i tempi tecnici per il lavoro di sintesi e le successive procedure di gara della segreteria, si stabiliscono le seguenti scadenze inderogabili:

Fase / Azione	Soggetti Coinvolti	Termine Perentorio
Discussione nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e compilazione del modulo di proposta.	Coordinatori di Classe / Docenti dei 9 Plessi	Entro il 31 Ottobre 2026
Lavoro di sintesi del Referente Gite: raccordo tra i plessi, unificazione delle mete per i 5 macro-gruppi e visto di conformità.	Referente per i Viaggi di Istruzione	Entro il 15 Novembre 2026
Trasmissione dei 5 pacchetti unificati al DSGA per l'indizione dei bandi e richiesta preventivi ai vettori o alle agenzie.	Referente Gite/ Segreteria Amministrativa	Entro il 30 Novembre 2026

⚠ NOTA COMPORTAMENTALE PER I DOCENTI:

Si ricorda che le quote di adesione dovranno essere riscosse unicamente tramite i canali ufficiali della piattaforma PagoPA. È tassativamente vietato ai docenti raccogliere denaro contante. Ciascun Consiglio è invitato a collaborare attivamente con il Referente per agevolare l'aggregazione delle classi, garantendo che lo spirito della gita mantenga un forte valore inclusivo d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

MODULO DI PROPOSTA ITINERARIO GITA – A.S. 2026/2027

(Da compilare a cura del Coordinatore e inviare al Referente Gite entro il 31 Ottobre)

1. IDENTIFICAZIONE DEL PLESSO (Selezionare con una X)

- Scuola dell'Infanzia: [ ] Villa Bartolomea – [ ] Spinimbecco – [ ] Menà
- Scuola Primaria: [ ] Villa Bartolomea – [ ] Carpi – [ ] Castagnaro – [ ] Menà
- Scuola Media: [ ] Villa Bartolomea – [ ] Castagnaro

2. MACRO-GRUPPO DI ISTITUTO DI APPARTENENZA (Selezionare con una X)

- [ ] Macro-Gruppo 1: Tutte le Scuole dell'Infanzia
- [ ] Macro-Gruppo 2: Classi Prime e Seconde – Scuole Primarie
- [ ] Macro-Gruppo 3: Classi Terze, Quarte e Quinte – Scuole Primarie
- [ ] Macro-Gruppo 4: Classi Prime e Seconde – Scuole Secondarie I grado
- [ ] Macro-Gruppo 5: Classi Terze – Scuole Secondarie I grado

3. DATI DELLE CLASSI E ADESIONI

- Classe/i e Sezione/i: _____

  _____

  _____

- Numero totale alunni iscritti: _____
- Numero alunni aderenti (stima): _____ (Verificare che sia almeno l'80%)
- Numero alunni con disabilità (PEI) / BES partecipanti: _____

4. PROPOSTA ITINERARIO (Indicazioni per la sintesi del Referente)

- Meta/Destinazione principale richiesta: _____

  _____

- Eventuali tappe intermedie o visite specifiche: _____

  _____

- Periodo o data ideale per la partenza: _____
- Mezzo di trasporto preferito: [ ] Autobus GT – [ ] Treno – [ ] Mezzi Pubblici

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI E VIGILANZA (Rapporto obbligatorio 1:15)

- Docente Coordinatore/Capogruppo: _____
- Docenti Accompagnatori: _____

  _____
- Docente di Sostegno / Assistente (Rapporto 1:1): _____

  _____
- Docente Supplente di Riserva 1 (Obbligatorio): _____
- Docente Supplente di Riserva 2 (Obbligatorio): _____

6. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Coordinatore dichiara che la presente proposta è stata deliberata dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione in data ……/……/2026, rispetta i tetti di spesa stabiliti dal Collegio dei Docenti e si inserisce nel percorso didattico annuale della classe.

Data:

Firma del Coordinatore: _____

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO EDERLE VILLABARTOLOMEA

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Modulo di Proposta: Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione - A.S. 2026/2027

(Da compilare a cura del Coordinatore di Classe/Interclasse/Intersezione e trasmettere al Referente Gite)

1. DATI GENERALI E ANAGRAFICA

Plesso scolastico (Infanzia / Primaria / Secondaria): _____

Classe/i e Sezione/i: coinvolte: _____

_____

Numero totale alunni iscritti: _____ Aderenti stimati: _____

Numero alunni con disabilità (PEI) o BES partecipanti: _____

Docente referente del progetto: _____

2. DETTAGLI DEL VIAGGIO

Tipologia: [ ] Uscita locale [ ] Intera giornata [ ] Più giorni (Notti: _____)

Meta / Destinazione principale: _____

_____

Itinerario / Tappe previste: _____

_____

Periodo o data proposta: _____

Mezzo di trasporto: [ ] Autobus GT [ ] Treno [ ] Mezzi pubblici/A piedi

3. MOTIVAZIONE DIDATTICA

Obiettivi formativi e collegamento con la programmazione didattica:

_____

_____

_____

_____

4. ELENCO DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Docente Coordinatore/Capogruppo: _____

Docenti Accompagnatori: _____

_____

Docente di Sostegno / Assistente (Rapporto 1:1): _____

_____

Docente Supplente di Riserva 1 (Obbligatorio): _____

Docente Supplente di Riserva 2 (Obbligatorio): _____

5. PREVISIONE DI SPESA

Quota massima stimata per alunno: € _____

SPAZIO RISERVATO AL REFERENTE GITE

[ ] Quota minima 80% rispettata

[ ] Rapporto vigilanza 1:15 rispettato

[ ] Copertura disabilità garantita

[ ] Coerenza PTOF verificata

FIRMA DOCENTI ACCOMPAGNATORI

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

STATO: [ ] APPROVATA [ ] DA MODIFICARE

Data: _____/_____/2026 Firma Referente: _____