FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
CARLO EDERLE
Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – Sito: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura
Circ 371

Villa Bartolomea 29/05/2026

Ai Docenti Neo-Immessi
Ai docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione
Alla DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali Docenti neo immessi in ruolo e rispettivi Tutor A.S. 2025/2026

Il comitato di valutazione dei docenti è convocato per il giorno 9/06/2026 alle ore 14.00 negli uffici della presidenza, "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (D.M. 226/2022).

Si ricorda che per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I Docenti Tutor avranno il compito di presentare al Comitato di Valutazione le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"(D.M. 226/2022).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Entro le ore 12.00 del giorno 04/06/2026, i docenti tutor consegneranno in segreteria, brevi manu, debitamente firmati, i seguenti documenti:

1. Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio, scaricabile dalla piattaforma Indire.
2. Allegati A compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova.
3. Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma INDIRE (da compilare esclusivamente on line).
4. Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione.

Entro le ore 12.00 del giorno 04/06/2026, anche i docenti neoimmessi consegneranno in segreteria, *brevi manu*, debitamente firmati, i seguenti documenti:

5. Bilancio iniziale delle competenze.
6. Patto per lo sviluppo professionale.
7. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione e attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore).
8. Registro delle attività peer to peer.
9. Bilancio finale delle competenze e delle prospettive future.
10. Eventuali pagine di presentazione multimediale delle attività di insegnamento e formazione.

I dossier finali dei docenti neoassunti e dei tutor dovranno anche essere inoltrati alla Segreteria via mail all'indirizzo vric84600r@istruzione.it, entro le ore 12.00 del giorno 04/06/2026.

I file dovranno essere in formato PDF, nominati come da elenco (es. 1.bilancio iniziale competenze; 2.patto sviluppo professionale....), inseriti in un'unica cartella zippata, denominata con il COGNOME e NOME del docente.

Il Comitato di Valutazione (composto da Dirigente scolastico con funzioni di Presidente, tre docenti dell'istituzione scolastica, docente tutor) procede ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, c. 4 del D.M. 226/2022, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti a tal fine significativi:

1. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

2. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

3. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.

Si ricorda che:

1. Il colloquio, della durata massima di 30 minuti, prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

2. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio, per impedimenti inderogabili, è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere, a cui concorrono anche le osservazioni del tutor.

4. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

5. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsi da esso con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Non appena possibile, saranno rese note le tempistiche e le modalità di conduzione della seconda prova, per i docenti neoimmessi coinvolti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Giuliano Risi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93