Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Circ. n 02

Villa Bartolomea, 03/09/2026

A tutto il Personale Docente
A tutto il Personale ATA
Al DSGA
IC Villa Bartolomea
Al sito web
Al RE

OGGETTO: Obblighi di vigilanza e sorveglianza sugli alunni – Disposizioni operative e responsabilità del personale scolastico – A.S. 2026/2027.

In concomitanza con l'avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2026/2027, si rende necessario richiamare l'attenzione di tutto il personale sul delicato e preminente dovere di vigilanza nei confronti degli alunni minorenni affidati a questa istituzione scolastica.

La vigilanza costituisce un obbligo di servizio tassativo e la sua violazione configura un'ipotesi di responsabilità civile, penale e disciplinare. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, l'istituto e il personale sono gravati da una presunzione di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale (culpa in vigilando) in caso di infortuni occorsi agli alunni nel tempo in cui si trovano sotto la custodia della scuola. L'onere della prova liberatoria richiede di dimostrare di aver adottato in via preventiva tutte le misure idonee ad evitare il danno. Al fine di garantire la massima sicurezza e l'incolumità degli studenti, in conformità con i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e recepiti nel Regolamento d'Istituto, si dispongono le seguenti istruzioni operative alle quali tutto il personale deve attenersi scrupolosamente:

- Vigilanza all'ingresso: I docenti della prima ora di lezione sono tenuti a trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio delle lezioni. Questo lasso di tempo è finalizzato ad accogliere gli alunni e impedire che la classe rimanga incustodita. I collaboratori scolastici presidieranno i cancelli, gli ingressi principali e i flussi nei corridoi verso le aule.
- Durante le lezioni e cambi d'ora: Il docente in servizio è direttamente responsabile della vigilanza della classe per tutta la durata dell'ora. Al cambio del turno, il docente uscente non può abbandonare l'aula fino all'arrivo del collega subentrante. Qualora si verifichino ritardi ingiustificati, il docente deve allertare immediatamente il personale ATA nei corridoi per garantire la continuità della sorveglianza e segnalare l'accaduto in Presidenza. È assolutamente vietato lasciare la classe priva di vigilanza, anche per brevi periodi.
- Uscita temporanea degli alunni dalle aule: L'uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni deve essere limitata ai casi di assoluta necessità e concessa a un solo studente per volta. Il docente deve accertarsi

che il collaboratore scolastico del piano prenda in consegna visiva l'alunno nei corridoi o nei pressi dei servizi igienici.

- Vigilanza durante l'intervallo (ricreazione): L'intervallo fa parte a tutti gli effetti dell'orario scolastico e dell'attività didattica. La vigilanza deve essere esercitata con continuità e massima attenzione da tutti i docenti in servizio secondo il piano turni predisposto dal Dirigente Scolastico e affisso all'albo. I docenti non devono concentrarsi in piccoli gruppi a conversare, ma presidiare attivamente le zone assegnate (aule, corridoi, cortili). I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti sorvegliando i servizi igienici e i punti critici di dislocazione.
- Spostamenti collettivi: I trasferimenti delle classi intere verso le palestre, i laboratori, la mensa o gli spazi esterni devono avvenire in modo ordinato e sotto la guida diretta del docente della classe, che aprirà o chiuderà la fila assicurandosi del corretto comportamento degli studenti.
- Vigilanza al termine delle lezioni (uscita): Al suono della campana di uscita, i docenti dell'ultima ora di lezione accompagnano ordinatamente la classe fino al portone d'uscita dell'edificio scolastico. Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, la vigilanza cessa solo con l'effettivo affidamento dell'alunno al genitore o al soggetto delegato, fatto salvo il caso di formale autorizzazione all'uscita autonoma depositata agli atti ai sensi della normativa vigente.
- Infortuni e gestione delle emergenze: In caso di infortunio di un alunno, il personale presente deve prestare il primo soccorso immediato, attivare se necessario il servizio di emergenza 112 e informare tempestivamente la Presidenza e la segreteria per i successivi adempimenti assicurativi. Entro le 24 ore dall'evento, il docente coinvolto deve redigere una dettagliata relazione scritta sull'accaduto.

Si confida nella consueta e professionale collaborazione di tutto il personale per garantire un ambiente scolastico sicuro e protetto.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)