Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – Sito: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura
Circ. 402

Villa Bartolomea 16/07/2026

Ai Docenti
Istituto Comprensivo Villa Bartolomea
Al Sito WEB/ RE

**Oggetto: Presentazione curricula a.s.2026/2027**

In vista dell'avvio delle attività del nuovo anno scolastico e della convocazione del primo Collegio dei Docenti, si rende necessario procedere alla revisione, all'armonizzazione e alla successiva approvazione della pianificazione didattica d'Istituto.

A tal fine, i docenti referenti dei Dipartimenti disciplinari, delle classi parallele e i fiduciari di plesso sono invitati a coordinare le attività di predisposizione e aggiornamento dei curricoli di tutte le classi/sezioni, articolati per discipline e per competenze, in coerenza con le Indicazioni Nazionali, le Linee Guida vigenti e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto.

La documentazione dovrà essere elaborata in forma collegiale all'interno dei Dipartimenti disciplinari, garantendo la continuità verticale del curricolo, la coerenza della progettazione didattica, l'omogeneità dei traguardi di apprendimento e la definizione condivisa di criteri di progettazione, valutazione e certificazione delle competenze.

Al fine di assicurare un'efficace organizzazione dei lavori preparatori del Collegio dei Docenti e di consentire ai componenti dello stesso un'adeguata consultazione della documentazione prima della relativa deliberazione, il termine ultimo per la trasmissione dei curricoli è fissato, improrogabilmente, entro **giovedì 27 agosto 2026**.

Per esigenze di uniformità, archiviazione e consultazione della documentazione, dovrà essere predisposto e trasmesso un unico file per ciascuna classe/sezione, contenente i curricoli di tutte le discipline di insegnamento previste per la medesima classe/sezione. Non saranno pertanto presi in considerazione file trasmessi separatamente per singola disciplina.

Ciascun file dovrà riportare in modo chiaro l'indicazione della classe o sezione di riferimento ed essere strutturato secondo il format condiviso e adottato dall'Istituto, raccogliendo in successione i curricoli di tutte le discipline previste dall'ordinamento.

La documentazione dovrà essere trasmessa in formato digitale (word e pdf) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, indicando nell'oggetto della comunicazione la classe/sezione e l'ordine di scuola.

Nel ringraziare anticipatamente per la consueta disponibilità e per il contributo professionale, si confida nella consueta collaborazione di tutti per assicurare una puntuale ed efficace pianificazione delle attività didattiche del nuovo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Giuliano Risi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93