Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura
Circ. n 57

Villa Bartolomea, 29/09/2026

A tutti i Docenti
A tutti i Genitori
Plessi Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea
Al sito web
Al RE

OGGETTO: Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a.s. 2026/2027.

Si informano le SS.LL. che il Ministro dell'Istruzione e del Merito, con la **Nota Prot. n. 224621 del 28/09/2026**, ha emanato precise linee guida destinate alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione. Il provvedimento mira a regolamentare l'assegnazione dei compiti a casa, la pianificazione delle verifiche e il corretto utilizzo degli strumenti digitali, al fine di promuovere il benessere psicofisico degli studenti e favorire la loro autonomia strategica.

In stretta osservanza della direttiva ministeriale, si dispongono e si richiamano i seguenti adempimenti:

1. Modalità e tempi di assegnazione dei compiti a casa

- **Termine di inserimento:** I docenti sono tenuti ad assegnare i compiti esclusivamente entro il termine dell'orario delle lezioni giornaliere, evitando di inserire carichi di lavoro sul registro elettronico nel tardo pomeriggio, in orario serale o durante i giorni festivi.
- **Centralità del diario cartaceo:** Al fine di responsabilizzare gli alunni e sviluppare una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, viene ripristinato e valorizzato l'uso del diario cartaceo in tutti gli ordini di scuola. La trascrizione manuale dei compiti evita la dipendenza esclusiva dal registro elettronico e tutela il diritto alla disconnessione dei minori.

2. Pianificazione delle prove di verifica in classe

- **Pianificazione distesa e sequenziale delle verifiche:** Per prevenire il sovraccarico cognitivo e lo stress da prestazione, è sconsigliata la calendarizzazione di più prove di verifica (scritte o orali) nella medesima giornata scolastica per la stessa classe.
- **Coordinamento del Consiglio di Classe:** I docenti sono invitati a coordinarsi attivamente all'interno dei rispettivi Consigli per pianificare e distribuire equamente le verifiche nell'arco della settimana.

3. Integrazione dei Regolamenti d'Istituto

Le presenti indicazioni e le riflessioni metodologiche connesse saranno oggetto di specifico approfondimento all'interno degli Organi Collegiali competenti. Questo percorso condiviso porterà alla definizione delle opportune integrazioni al Regolamento di Istituto e al Patto Educativo di Corresponsabilità, allo scopo di normare in via definitiva la materia all'interno della nostra comunità scolastica.

Si allega alla presente la Nota MIM Prot. N. 224621 del 28/09/2026 per una completa e attenta lettura da parte di tutti i destinatari. Si confida nella consueta, puntuale collaborazione per il rispetto di quanto sopra indicato.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)