ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. EDERLE»
Corso Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
C.M. VRIC84600R · C.F. 82000230233 · Tel. 0442 1833810
vric84600r@istruzione.it · vric84600r@pec.istruzione.it · www.icvillabartolomea.edu.it

INTEGRAZIONE AL PTOF 2025-2028 · AGGIORNAMENTO A.S. 2026/2027

Moduli di orientamento delle classi terze e docente tutor

Scuola secondaria di I grado «S. Ghedini» di Villa Bartolomea e «I. Nievo» di Castagnaro – Linee guida per l'orientamento (D.M. 328/2022)

Collegio dei Docenti: delibera n. 54 del 05/10/2026 (progetto e criteri di individuazione dei tutor)	**Consiglio di Istituto:** delibera n. 77/2026 del 14/10/2026
Destinatari: le cinque classi terze (3ª A, B, C di Villa Bartolomea; 3ª A, B di Castagnaro)	**Documenti collegati:** Progetto di orientamento d'Istituto; Regolamento e mansionario del docente tutor; decreto di nomina dei tutor (prot. n. 9101/U del 21/10/2026); lettera alle famiglie; questionari di monitoraggio

1. Quadro di riferimento

Il documento sviluppa, per le classi terze, il Progetto di orientamento d'Istituto. Riferimenti:

- **Linee guida per l'orientamento** (D.M. 22 dicembre 2022, n. 328): nella scuola secondaria di I grado moduli di orientamento formativo di almeno 30 ore per anno scolastico, anche extracurricolari, **in tutte le classi**. Le classi prime e seconde svolgono i propri moduli secondo il Progetto d'Istituto; questo documento riguarda le terze.
- **Consiglio di orientamento** sul modello nazionale (D.M. 14 novembre 2024, n. 229; nota MIM prot. n. 46684 del 20/11/2024): è redatto dal consiglio di classe, inserito nel SIDI e reso disponibile alle famiglie nell'E-Portfolio della piattaforma Unica, in tempo utile per le iscrizioni.
- **E-Portfolio orientativo personale delle competenze** e piattaforma **Unica** (Linee guida, parr. 8-10).
- **Docente tutor:** le Linee guida e il D.M. 5 aprile 2023, n. 63 lo prevedono come figura nazionale per le classi terze, quarte e quinte della secondaria di II grado. Nella secondaria di I grado l'Istituto lo istituisce **nell'esercizio della propria autonomia** (D.P.R. 275/1999, artt. 4 e 5), sul modello di quella figura, con criteri approvati dal Collegio dei Docenti e nomina del Dirigente scolastico.

2. Il modello di orientamento

L'orientamento non è un evento informativo di fine ciclo, ma un processo continuo e laboratoriale, intrecciato con la didattica delle discipline. L'obiettivo non è indirizzare lo studente verso un percorso, ma dargli gli strumenti per scegliere da sé. Quattro pilastri:

Conoscenza di sé	Scoprire talenti, attitudini, limiti superabili e stile di apprendimento; rafforzare la fiducia nelle proprie capacità
Lettura del territorio	Conoscere le scuole, i percorsi di formazione professionale e le filiere produttive della Pianura veronese e del Basso Polesine (Legnago, Cerea, Castelmassa, Badia Polesine, Verona)
Scelta consapevole	Sviluppare pensiero critico e capacità decisionale, contrastando stereotipi e pressioni esterne
Transizione inclusiva	Un passaggio accompagnato alla secondaria di II grado o all'IeFP, con attenzione particolare alle fragilità

3. I tre moduli delle classi terze (30 ore)

Ogni classe terza svolge tre moduli curricolari di 10 ore, integrati nelle discipline e annotati sul registro elettronico con la dicitura «Orientamento – modulo classe III». Scuole aperte e mini-stage presso le scuole di II grado e incontri serali per le famiglie sono attività complementari facoltative, fuori dalle 30 ore.

Modulo	Periodo	Discipline	Prodotto
1. Conosco me stesso: attitudini, interessi, potenzialità – 10 ore	Ottobre – novembre	Lettere, Arte e immagine, docenti di sostegno, tutor	Scheda di autovalutazione iniziale
2. Il territorio, le scuole e il lavoro – 10 ore	Novembre – dicembre	Tecnologia, Geografia, Matematica, Scienze, Lingue straniere	Mappa digitale delle scuole e dei percorsi del territorio
3. La scelta consapevole e il consiglio di orientamento – 10 ore	Dicembre – gennaio	Tutti i docenti del consiglio di classe, con il tutor	Capolavoro e autovalutazione nell'E-Portfolio

Modulo 1 – Conosco me stesso: attitudini, interessi, potenzialità

Periodo	Ottobre – novembre
Docenti	Lettere, Arte e immagine, sostegno; sintesi con il tutor
Obiettivo	Riconoscere il proprio stile di apprendimento, i punti di forza e le aree da migliorare; superare il senso di inadeguatezza
Prodotto ed evidenza	Scheda di autovalutazione iniziale, conservata dal tutor e ripresa nell'E-Portfolio

Ore	Chi	Attività
1-2	Lettere	Questionario sugli interessi e sulle intelligenze multiple, non predittivo, e discussione di gruppo sul valore delle diverse attitudini
3-4	Lettere	Laboratorio di scrittura autobiografica: «Il mio successo più grande e una difficoltà superata»
5-6	Arte e immagine	«Albero dei talenti e delle aspirazioni» con tecniche di pensiero visivo
7-8	Sostegno, Lettere, Matematica	Sfida cooperativa a piccoli gruppi su casi problema realistici, per far emergere competenze trasversali (collaborazione, gestione del tempo, empatia)
9-10	Tutor	Sintesi riflessiva in classe e compilazione della scheda di autovalutazione iniziale

Modulo 2 – Il territorio, le scuole e il lavoro

Periodo	Novembre – dicembre
Docenti	Tecnologia, Geografia, Matematica, Scienze, Lingue straniere; referenti per l'orientamento
Obiettivo	Conoscere l'offerta di licei, istituti tecnici, istituti professionali e percorsi IeFP del territorio e le vocazioni produttive della zona
Prodotto ed evidenza	Mappa digitale delle scuole e dei percorsi, condivisa con la classe

Ore	Chi	Attività
1-2	Tecnologia, Geografia	Il sistema di istruzione e formazione dopo il primo ciclo: licei, istituti tecnici, istituti professionali, IeFP; l'obbligo di istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione
3-4	Tecnologia, Scienze	Le filiere produttive del territorio: agroalimentare, logistica, meccanica e meccatronica, artigianato del legno e del mobile
5-6	Referenti per l'orientamento	Incontro con testimoni del mondo del lavoro, ex alunni, associazioni e rappresentanti di ITS Academy
7-8	Docenti delle scuole di II grado	Laboratori o lezioni in classe tenuti da docenti delle scuole secondarie di II grado della zona; consultazione guidata di «Scuola in chiaro» e della sezione orientamento di Unica
9-10	Tecnologia	Realizzazione a gruppi della mappa digitale delle scuole e dei percorsi del territorio

Modulo 3 – La scelta consapevole e il consiglio di orientamento

Periodo	Dicembre – gennaio
Docenti	Tutti i docenti del consiglio di classe, coordinati dal tutor
Obiettivo	Mettere a confronto i percorsi di interesse, comprendere il consiglio di orientamento, documentare il percorso nell'E-Portfolio
Prodotto ed evidenza	Consiglio di orientamento (consiglio di classe); capolavoro e autovalutazione nell'E-Portfolio

Ore	Chi	Attività
1-2	Docenti del consiglio di classe	Confronto tra quadri orari, piani di studio e regolamenti delle scuole scelte da ciascun alunno
3-4	Coordinatore, tutor	Incontro con studenti delle scuole di II grado, preferibilmente ex alunni dell'Istituto
5-6	Tecnologia, tutor	Come funziona l'iscrizione online: simulazione guidata delle procedure (senza dati personali reali)
7-8	Coordinatore, tutor	Presentazione in classe di finalità e contenuti del consiglio di orientamento; colloqui individuali di restituzione
9-10	Tutor	Scelta del capolavoro e autovalutazione del percorso nell'E-Portfolio

Il consiglio di orientamento

Il consiglio di orientamento è **deliberato dal consiglio di classe** sul modello nazionale (aree di interesse, attività extrascolastiche, certificazioni, percorso consigliato), è inserito nel SIDI e reso disponibile alle famiglie nell'E-Portfolio. Il tutor lo illustra a studenti e famiglie ma non lo sostituisce. La scelta finale spetta alla famiglia.

4. Il docente tutor delle classi terze

Per ciascuna classe terza il Dirigente scolastico nomina un docente tutor, di norma un docente del consiglio di classe, secondo i criteri approvati dal Collegio dei Docenti (disponibilità, continuità sulla classe, formazione sull'orientamento). Il tutor opera con il consiglio di classe, la Funzione strumentale Area 2 (orientamento e continuità), la Funzione strumentale Area 4 (inclusione) e le famiglie. Compiti e procedure sono definiti nel **Regolamento e mansionario del docente tutor**; in sintesi:

Area	Azioni del tutor
Accompagnamento personalizzato	Almeno due colloqui individuali all'anno con ogni alunno della classe, più brevi momenti di restituzione al termine dei moduli
Dialogo con le famiglie	Ascolto e consulenza su richiesta o su appuntamento; illustrazione del consiglio di orientamento; colloquio di approfondimento quando le intenzioni della famiglia e il consiglio non coincidono
E-Portfolio	Guida all'uso di Unica; accompagnamento nella scelta del capolavoro e nell'autovalutazione
Inclusione	Adattamento delle attività a PEI e PDP con i docenti di sostegno; raccordo con la continuità protetta verso la secondaria di II grado
Coordinamento	Calendario dei moduli della classe, controllo delle 30 ore, relazione finale

Le attività del tutor non comportano oneri a carico di fondi nazionali dedicati: l'eventuale compenso è definito dalla contrattazione integrativa d'Istituto (FIS), in base alle attività effettivamente svolte e documentate.

5. Documentazione e monitoraggio

- **Registro elettronico:** ogni docente annota le ore dei moduli con la dicitura «Orientamento – modulo classe III», l'argomento e la competenza sviluppata.
- **Registro del tutor:** date dei colloqui con alunni e famiglie e sintesi non sensibile degli esiti; i dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.
- **E-Portfolio:** il tutor verifica a fine gennaio e a fine maggio lo stato di compilazione delle sezioni attive.
- **Relazione finale del tutor** al Dirigente e alla Funzione strumentale Area 2, entro il termine delle lezioni.
- **Questionari di gradimento** anonimi per alunni e genitori (allegati).

Indicatore	Valore atteso	Strumento
Ore di modulo svolte per classe terza	Almeno 30	Registro elettronico
Alunni con almeno due colloqui individuali con il tutor	100%	Registro del tutor
Consigli di orientamento rilasciati in tempo utile per le iscrizioni	100%	SIDI – Unica
Alunni che hanno svolto l'autovalutazione nell'E-Portfolio	Almeno 90%	Unica
Corrispondenza tra consiglio di orientamento e iscrizione	In crescita	Dati delle iscrizioni
Alunni con PEI o PDP con un percorso di transizione accompagnata, quando previsto	100%	Verbali, PEI, PDP
Gradimento di alunni e famiglie («abbastanza» o «molto»)	Almeno 80%	Questionari

6. Calendario dell'anno

Periodo	Azioni
Settembre – ottobre	Nomina dei tutor; calendario dei moduli nei consigli di classe; presentazione di Unica e dell'E-Portfolio agli alunni; lettera informativa alle famiglie; avvio del modulo 1
Novembre – dicembre	Modulo 2; primi colloqui individuali; scuole aperte; consigli di classe per il consiglio di orientamento
Dicembre – gennaio	Modulo 3; consiglio di orientamento disponibile alle famiglie; colloqui con le famiglie; iscrizioni

Periodo	Azioni
Febbraio – maggio	Continuità protetta per gli alunni con PEI o PDP; secondo colloquio individuale; capolavoro e autovalutazione nell'E-Portfolio; questionari di gradimento
Giugno	Relazione finale dei tutor; esame degli esiti in Collegio dei Docenti e aggiornamento del RAV

Allegati: Regolamento e mansionario del docente tutor; decreto di nomina dei tutor (prot. n. 9101/U del 21/10/2026); lettera informativa alle famiglie delle classi terze (circolare n. 102, prot. n. 8988/U del 20/10/2026); questionari di monitoraggio e gradimento.

Villa Bartolomea, 14/10/2026

Il Dirigente scolastico
Avv. Giuliano Risi
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. EDERLE»
Corso Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
C.M. VRIC84600R · C.F. 82000230233 · Tel. 0442 1833810
vric84600r@istruzione.it · vric84600r@pec.istruzione.it · www.icvillabartolomea.edu.it

INTEGRAZIONE AL PTOF 2025-2028 · AGGIORNAMENTO A.S. 2026/2027

Docente tutor per l'orientamento

Regolamento interno e mansionario – classi terze della scuola secondaria di I grado

Collegio dei Docenti: delibera n. 54 del 05/10/2026 (criteri e compiti)	**Riferimenti:** Linee guida per l'orientamento (D.M. 328/2022); consiglio di orientamento (D.M. 229/2024); D.P.R. 275/1999

Natura della figura

Nella scuola secondaria di II grado il docente tutor è una figura prevista a livello nazionale (D.M. 63/2023). Nella secondaria di I grado non lo è: l'Istituto lo istituisce **nella propria autonomia**, per le classi terze, perché la scelta del percorso dopo il primo ciclo richiede un accompagnamento personale degli alunni e delle famiglie. Il tutor **non sostituisce il consiglio di classe**, che progetta i moduli e delibera il consiglio di orientamento.

Sezione 1 – Ruolo e rapporti

Il docente tutor è il punto di riferimento per l'orientamento degli alunni della propria classe terza. Lavora con il consiglio di classe, il Dirigente scolastico, i referenti di plesso, le funzioni strumentali e le famiglie, per personalizzare il percorso e garantire la continuità verso la secondaria di II grado.

Con chi	Modalità e finalità del raccordo
Dirigente scolastico	Nomina, indirizzo e verifica; riceve la relazione finale
Consiglio di classe	Raccordo periodico sul calendario dei moduli e sulle 30 ore; condivisione delle osservazioni su interessi e attitudini; supporto alla preparazione del consiglio di orientamento, che resta di competenza del consiglio
Funzione strumentale Area 2 e referenti per l'orientamento	Calendario delle iniziative, incontri con le scuole di II grado e con esperti del territorio, logistica
Funzione strumentale Area 4 e docenti di sostegno	Adattamento dei moduli secondo PEI e PDP; transizione accompagnata degli alunni con disabilità o con altri BES
Alunni	Colloqui individuali, accompagnamento nell'E-Portfolio, sintesi dei moduli
Famiglie	Ascolto e consulenza, illustrazione del consiglio di orientamento, mediazione nei casi di disaccordo

Sezione 2 – Individuazione e nomina

- Il Dirigente scolastico nomina un tutor per ciascuna classe terza (3ª A, B, C del plesso «S. Ghedini» di Villa Bartolomea; 3ª A, B del plesso «I. Nievo» di Castagnaro), di norma tra i docenti del consiglio di classe, secondo i criteri del Collegio dei Docenti: disponibilità, continuità sulla classe, esperienza e formazione sull'orientamento.
- Il tutor partecipa alle iniziative di formazione sull'orientamento previste dal Piano di formazione dell'Istituto.
- L'eventuale compenso è definito dalla contrattazione integrativa d'Istituto, in base alle attività svolte e documentate.

Sezione 3 – Mansionario

Area A – Accompagnamento personalizzato

- **Colloqui individuali:** almeno due all'anno per ogni alunno (uno per quadrimestre), più brevi momenti di restituzione al termine di ciascun modulo.
- **Punti di forza e aree di miglioramento:** nei colloqui il tutor aiuta l'alunno a leggere quanto emerso da questionari non predittivi, attività cooperative e moduli.
- **Automonitoraggio:** aiuta l'alunno a registrare i traguardi raggiunti, a riconoscere le strategie di studio più efficaci e a superare momenti di difficoltà o demotivazione.

Area B – Dialogo con le famiglie

- **Ascolto e consulenza:** in orario di ricevimento o su appuntamento, sulla lettura dei quadri orari e delle offerte formative del territorio.
- **Consiglio di orientamento:** quando il consiglio di classe lo ha deliberato (entro dicembre, in tempo utile per le iscrizioni) e lo ha reso disponibile nell'E-Portfolio, il tutor ne illustra alla famiglia le motivazioni, fondate sull'osservazione del triennio.
- **Quando intenzioni della famiglia e consiglio non coincidono:** il tutor propone un colloquio di approfondimento, ripercorre con la famiglia il percorso e le competenze dell'alunno, mette a confronto i requisiti del percorso scelto con il profilo dello studente e annota in una breve nota che il confronto è avvenuto. La scelta resta della famiglia.

Area C – E-Portfolio sulla piattaforma Unica

- **Accesso e uso:** guida gli alunni nell'accesso a Unica e nelle sezioni dell'E-Portfolio attive per la scuola secondaria di primo grado.
- **Capolavoro:** accompagna l'alunno nella scelta del prodotto, scolastico o extrascolastico, che ritiene più rappresentativo dei propri talenti e delle competenze acquisite; il capolavoro non è valutato con un voto.
- **Autovalutazione:** sostiene la riflessione dell'alunno sul percorso svolto.

Area D – Inclusione

- Lavora con la Funzione strumentale Area 4, i referenti DSA/BES e i docenti di sostegno per adattare attività e strumenti a quanto previsto da PEI e PDP.
- Per gli alunni con disabilità o con fragilità complesse collabora alla **transizione accompagnata** («Orientarsi al futuro»): incontri con i referenti per l'inclusione delle scuole di II grado o dei centri di formazione professionale, visite personalizzate, passaggio delle informazioni concordato con la famiglia.

Area E – Coordinamento e documentazione

- Concorda con il coordinatore il calendario dei moduli e verifica che la classe raggiunga almeno 30 ore annotate sul registro elettronico.
- Tiene un registro dei colloqui con date e sintesi non sensibili; i dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.
- Redige la relazione finale per il Dirigente e la Funzione strumentale Area 2.

Sezione 4 – Calendario

Periodo	Azioni del tutor	Prodotti
Settembre – ottobre	Raccordo con il consiglio di classe e i referenti; presentazione di Unica e dell'E-Portfolio agli alunni; avvio del modulo 1	Calendario dei colloqui; primo accesso a Unica

Periodo	Azioni del tutor	Prodotti
Novembre – dicembre	Primi colloqui individuali; ascolto delle famiglie; raccordo con la Funzione strumentale Area 4	Registro dei colloqui; scheda di autovalutazione iniziale
Dicembre – gennaio	Illustrazione del consiglio di orientamento; colloqui con le famiglie, anche nei casi di disaccordo; supporto informativo alle iscrizioni	Note dei colloqui di approfondimento
Febbraio – aprile	Continuità accompagnata per gli alunni con PEI o PDP; preparazione del capolavoro	Bozza del capolavoro
Maggio – giugno	Secondo colloquio individuale; capolavoro e autovalutazione nell'E-Portfolio; relazione finale	E-Portfolio aggiornato; relazione finale

Sezione 5 – Indicatori

Indicatore	Valore atteso
Alunni con almeno due colloqui individuali nell'anno	100%
Alunni che hanno svolto l'autovalutazione nell'E-Portfolio	Almeno 90%
Colloqui di approfondimento con le famiglie quando consiglio e scelta non coincidono	Tutti i casi segnalati
Alunni con disabilità o con altri BES con un percorso di transizione accompagnata, quando previsto	100%
Gradimento del supporto del tutor da parte di alunni e famiglie («abbastanza» o «molto»)	Almeno 80%

Villa Bartolomea, 14/10/2026

Il Dirigente scolastico
Avv. Giuliano Risi
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1835810 – Sito: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. e Data Vedi segnatura

- Docenti
  CELEGHIN RICCARDO
  SCARAMOZZINO GAETANO
  STOPAZZOLA LICIA
  VALENTINI NATASCIA
  ZAMBONI MARZIA

Oggetto: Decreto di conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – Anno Scolastico – Anno Scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, relativo alle funzioni, ai poteri e alle responsabilità del Dirigente Scolastico nella gestione delle risorse umane;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTE** le Linee Guida per l'Orientamento, adottate con Decreto Ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale 5 aprile 2023, n. 63, concernente l'introduzione delle figure del docente tutor e del docente orientatore nelle scuole secondarie;
- **VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 27 del 05/10/2026 e del Consiglio di Istituto n. 77/2026 del 14/10/2026 relative alla definizione dei criteri per l'individuazione dei docenti tutor;
- **TENUTO CONTO** degli obiettivi definiti per l'a.s. 2026/2027 in merito alla piena operatività delle azioni di orientamento e alla valorizzazione della funzione tutoriale;
- **VERIFICATA** la disponibilità manifestata dai docenti interessati e il possesso dei requisiti idonei al conferimento dell'incarico ai sensi della normativa vigente;

DECRETA

Art. 1 – Nomina dei Docenti Tutor per l'Orientamento

I sottoelencati docenti in servizio presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di questo Istituto sono nominati Docenti Tutor per l'Orientamento per l'anno scolastico 2026/2027, con l'assegnazione alle classi a fianco di ciascuno indicate:

Prof.ssa Valentini Natascia – classe 3ªA - Plesso di Villa Bartolomea

Prof. Scaramozzino Gaetano – classe 3ªC - Plesso di Villa Bartolomea

Prof.ssa Zamboni Marzia – classe 3ªB - Plesso di Villa Bartolomea

Prof.ssa Stopazzola Licia – classe 3ªA - Plesso di Castagnaro

Prof. Celeghin Riccardo – classe 3ªB - Plesso di Castagnaro

Art. 2 – Compiti e Funzioni Operative

I docenti nominati, in conformità con le Linee Guida ministeriali e con le indicazioni contenute nel PTOF d'Istituto, sono tenuti a svolgere le seguenti azioni specifiche:

- ***Accompagnamento Personalizzato***: Supportare gli studenti delle classi terze nella riflessione critica sulle proprie attitudini, inclinazioni e scelte future, mediante lo svolgimento di colloqui individuali periodici e attività di orientamento dedicate.

- ***Presidio dell'E-Portfolio (Piattaforma Unica)***: Guidare e supportare gli studenti e le famiglie nel popolamento della piattaforma ministeriale digitale "Unica", garantendo la corretta individuazione e il caricamento del "Capolavoro" annuale e la compilazione della sezione di autovalutazione.
- ***Consulenza e Raccordo con le Famiglie***: Svolgere una funzione di raccordo e dialogo con i genitori, facilitando la comprensione del Consiglio di Orientamento formulato dal Consiglio di Classe e fornendo supporto nelle decisioni d'iscrizione per l'anno scolastico successivo.
- ***Raccordo Inclusivo***: Collaborare con la Funzione Strumentale per l'Inclusione, i docenti di sostegno e i Consigli di Classe per personalizzare le azioni di orientamento a beneficio degli alunni con disabilità, DSA o altri BES, in coerenza con i PEI e i PDP adottati.

Art. 3 – Tracciabilità e Rendicontazione

Le attività connesse alle funzioni di Docente Tutor dovranno essere puntualmente tracciate e documentate su apposito registro/prospetto orario o tramite le evidenze della piattaforma Unica.

Art. 4 – Notifica, Pubblicazione e Trasparenza

Il presente decreto è notificato ai docenti interessati, inserito nei rispettivi fascicoli personali, pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi
Il documento è firmato digitalmente,
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e norme ad esso collegate.

Lì _____

Per accettazione _____

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito:** www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC:** vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura
Circ 102

Villa Bartolomea, 20/10/2026

Genitori/Tutori alunni
Classi terze Scuola Secondaria I grado
I.C. Villa Bartolomea
All'Albo Online / Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: Linee Guida per l'Orientamento (D.M. 328/2022) - informativa per le famiglie delle classi terze sull'uso della Piattaforma "UNICA" e sulla selezione del "CAPOLAVORO" annuale.

Gentili Genitori ed Esercenti la Responsabilità Genitoriale,
In adempimento a quanto previsto dalle nuove Linee Guida per l'Orientamento (D.M. n. 328/2022), il nostro Istituto Comprensivo "Carlo Ederle" ha avviato le attività curricolari dedicate all'orientamento formativo (30 ore complessive) volte a supportare gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado nella scoperta delle proprie attitudini e nella costruzione di una scelta scolastica futura consapevole.

Nell'ambito di questa riforma ministeriale, la cooperazione attiva tra istituzione scolastica e nucleo familiare riveste un ruolo strategico fondamentale. Con la presente comunicazione, desideriamo illustrarvi le modalità operative di utilizzo degli strumenti digitali dedicati e l'importante novità costituita dal "Capolavoro" dello studente.

1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE "UNICA" E ALL'E-PORTFOLIO

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha attivato la piattaforma digitale "UNICA", un hub integrato a cui i genitori e gli alunni possono accedere tramite identità digitale (SPID o CIE). All'interno del portale è presente la sezione "E-Portfolio", un vero e proprio portfolio digitale delle competenze che raccoglierà la storia formativa dello studente, il tracciamento delle 30 ore di orientamento svolte e le autovalutazioni personali. Questo strumento vedrà la supervisione costante del Docente Tutor assegnato alla classe, figura con cui potrete interfacciarvi durante i colloqui periodici ordinari.

2. SIGNIFICATO E SELEZIONE DEL "CAPOLAVORO" ANNUALE

Il "Capolavoro" dello studente costituisce il nucleo narrativo dell'E-Portfolio. Non si tratta di un esame aggiuntivo, né di un compito soggetto a un voto numerico da parte dei professori. Il Capolavoro è un prodotto o un'esperienza che l'alunno sceglie in completa autonomia e che ritiene particolarmente

rappresentativo dei progressi, delle competenze e delle passioni maturate nell'ultimo anno, sia dentro che fuori il contesto scolastico.

A titolo esemplificativo, i ragazzi, d'intesa con il proprio Docente Tutor, potranno selezionare come Capolavoro:

- Un elaborato scritto, una ricerca multidisciplinare, un manufatto artistico o un plastico tecnologico realizzato a scuola;
- Un progetto digitale, quale ad esempio una presentazione multimediale, un cortometraggio video o un software;
- Un traguardo o un'esperienza di rilievo vissuta extra-scuola (un certificato di bilinguismo, un riconoscimento sportivo o un'attività di volontariato sul territorio).

Il Docente Tutor affiancherà ciascun alunno nelle fasi di caricamento digitale sul portale "Unica" e nella stesura di una breve nota di riflessione critica e personale.

COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLE FAMIGLIE

Vi invitiamo a seguire da vicino i Vostri figli in questo delicato percorso di auto-riflessione, stimolando il dialogo a casa sulla scelta del loro Capolavoro e prendendo confidenza con le funzionalità di monitoraggio della piattaforma. I Docenti Tutor rimangono a Vostra completa disposizione per mediare e supportare la lettura critica del "Consiglio di Orientamento" ufficiale che verrà rilasciato dai Consigli di Classe a ridosso delle iscrizioni invernali.

Certi della consueta e proficua collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. EDERLE»
Corso Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
C.M. VRIC84600R · C.F. 82000230233 · Tel. 0442 1833810
vric84600r@istruzione.it · vric84600r@pec.istruzione.it · www.icvillabartolomea.edu.it

ORIENTAMENTO IN CLASSE TERZA · A.S. 2026/2027

Scheda di monitoraggio e gradimento – ALUNNI

> La scheda è **anonima**. Serve a raccogliere la tua opinione sui moduli di orientamento e sul supporto del docente tutor, per capire che cosa ha funzionato e che cosa migliorare.

Classe: _____ Plesso: ☐ Villa Bartolomea «S. Ghedini» ☐ Castagnaro «I. Nievo»

Legenda: 1 = per nulla · 2 = poco · 3 = abbastanza · 4 = molto

1. Modulo «Conosco me stesso: attitudini, interessi, potenzialità» (ottobre – novembre)

N.	Affermazione	1	2	3	4
1	Le attività di scrittura e di riflessione mi hanno aiutato a conoscermi meglio.	☐	☐	☐	☐
2	Il questionario sugli interessi mi è stato utile per capire i miei punti di forza.	☐	☐	☐	☐
3	Le attività di gruppo hanno fatto emergere capacità che non pensavo di avere.	☐	☐	☐	☐

2. Modulo «Il territorio, le scuole e il lavoro» (novembre – dicembre)

N.	Affermazione	1	2	3	4
4	Le informazioni sulle scuole superiori e sui percorsi di formazione del territorio sono state chiare.	☐	☐	☐	☐
5	Gli incontri con i testimoni del mondo del lavoro sono stati interessanti.	☐	☐	☐	☐
6	I laboratori con i docenti delle scuole superiori e le scuole aperte mi sono stati utili.	☐	☐	☐	☐

3. Modulo «La scelta consapevole e il consiglio di orientamento» (dicembre – gennaio)

N.	Affermazione	1	2	3	4
7	Il confronto tra i quadri orari mi ha aiutato a capire che cosa si studia nelle diverse scuole.	☐	☐	☐	☐
8	Il consiglio di orientamento dei professori tiene conto dei miei interessi e delle mie capacità.	☐	☐	☐	☐
9	Mi è stato spiegato con chiarezza come funziona l'iscrizione alla scuola superiore.	☐	☐	☐	☐

4. Il docente tutor e l'E-Portfolio (piattaforma Unica)

N.	Affermazione	1	2	3	4
10	Il tutor mi ha ascoltato e guidato con attenzione nei colloqui.	☐	☐	☐	☐
11	Usare la piattaforma Unica e l'E-Portfolio è stato semplice.	☐	☐	☐	☐
12	Scegliere il mio capolavoro mi ha aiutato a riflettere sui miei progressi.	☐	☐	☐	☐

5. Valutazione complessiva

N.	Affermazione	1	2	3	4
13	Il tempo dedicato all'orientamento (30 ore) è stato adeguato.	☐	☐	☐	☐
14	Le diverse materie hanno contribuito bene alle attività di orientamento.	☐	☐	☐	☐

N.	Affermazione	1	2	3	4
15	Nel complesso, il percorso mi fa sentire più sicuro/a nella scelta della scuola.	☐	☐	☐	☐

Domande aperte

1. Quale attività del percorso di orientamento hai apprezzato di più? Perché?

2. Che cosa hai scelto come capolavoro e perché lo ritieni rappresentativo di te?

3. Che cosa potrebbero migliorare il tutor o i professori per aiutarti di più?

Valutazione complessiva dell'esperienza	Per nulla positiva	Poco positiva	Abbastanza positiva	Molto positiva
	☐	☐	☐	☐

ORIENTAMENTO IN CLASSE TERZA · A.S. 2026/2027

Scheda di monitoraggio e gradimento – GENITORI

La scheda è **anonima** e raccoglie la percezione della famiglia sull'orientamento in classe terza, sul supporto del docente tutor e sulla scelta della scuola superiore.

Classe: _____ Plesso: ☐ Villa Bartolomea «S. Ghedini» ☐ Castagnaro «I. Nievo»

Legenda: 1 = per nulla · 2 = poco · 3 = abbastanza · 4 = molto

1. Informazione e comunicazione

N.	Affermazione	1	2	3	4
1	Le finalità dei tre moduli di orientamento (30 ore) sono state spiegate con chiarezza.	☐	☐	☐	☐
2	Il funzionamento della piattaforma Unica e dell'E-Portfolio è stato illustrato bene.	☐	☐	☐	☐
3	Le informazioni sulle scuole superiori e sui percorsi di formazione del territorio sono state adeguate.	☐	☐	☐	☐

2. Il docente tutor e i colloqui

N.	Affermazione	1	2	3	4
4	Il tutor è stato un riferimento disponibile per la nostra famiglia.	☐	☐	☐	☐
5	Il colloquio con il tutor è stato utile per riflettere su interessi e attitudini di nostro/a figlio/a.	☐	☐	☐	☐
6	Il tutor ci ha aiutato ad affrontare dubbi o differenze di vedute sulla scelta.	☐	☐	☐	☐

3. Interesse e coinvolgimento di vostro/a figlio/a

N.	Affermazione	1	2	3	4
7	Nostro/a figlio/a ha mostrato interesse per le attività di orientamento.	☐	☐	☐	☐
8	Nostro/a figlio/a ha condiviso a casa le informazioni sulle scuole e sulle attività svolte.	☐	☐	☐	☐
9	Abbiamo notato in nostro/a figlio/a una maggiore consapevolezza dei propri punti di forza.	☐	☐	☐	☐

4. Consiglio di orientamento e scelta

N.	Affermazione	1	2	3	4
10	Il consiglio di orientamento è chiaro e motivato.	☐	☐	☐	☐
11	Il consiglio di orientamento è arrivato in tempo utile per le iscrizioni.	☐	☐	☐	☐
12	Gli strumenti forniti dalla scuola ci hanno aiutato a compiere una scelta consapevole.	☐	☐	☐	☐

5. Valutazione complessiva

N.	Affermazione	1	2	3	4
13	Nel complesso, consideriamo positivo il percorso di orientamento e di tutoraggio.	☐	☐	☐	☐
14	I tempi delle attività e dei colloqui sono stati adeguati.	☐	☐	☐	☐
15	Consigliamo di riproporre questo percorso anche nei prossimi anni.	☐	☐	☐	☐

Domande aperte

1. Che cosa vi è stato più utile nei colloqui o nelle attività di orientamento?

2. Quali aspetti dell'attività del tutor o della presentazione delle scuole si possono migliorare?

3. Avete proposte per aiutare meglio le famiglie nella scelta della scuola superiore?

Valutazione complessiva del percorso	Per nulla positiva	Poco positiva	Abbastanza positiva	Molto positiva
	☐	☐	☐	☐

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. EDERLE»
Corso Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
C.M. VRIC84600R · C.F. 82000230233 · Tel. 0442 1833810
vric84600r@istruzione.it · vric84600r@pec.istruzione.it · www.icvillabartolomea.edu.it

PROGETTO PTOF «ORIENTARSI AL FUTURO: SCELTE CONSAPEVOLI E INCLUSIVE» · A.S. 2026/2027

Modello A – Scheda di monitoraggio e gradimento – ALUNNI

> La scheda è **anonima**. Serve a raccogliere la tua opinione sulle attività di orientamento e sul supporto ricevuto per la scelta della scuola superiore. Se vuoi, un insegnante può aiutarti a leggerla e a compilarla.

Classe: _____ Plesso: ☐ Villa Bartolomea «S. Ghedini» ☐ Castagnaro «I. Nievo»

Legenda: 1 = per nulla · 2 = poco · 3 = abbastanza · 4 = molto

1. Interesse e partecipazione

N.	Affermazione	1	2	3	4
1	Il percorso di orientamento mi è piaciuto.	☐	☐	☐	☐
2	Ho partecipato attivamente alle attività.	☐	☐	☐	☐
3	Ho potuto dire le mie idee e i miei desideri per il futuro.	☐	☐	☐	☐

2. Le scuole superiori e il territorio

N.	Affermazione	1	2	3	4
4	Le informazioni sulle scuole superiori e sui corsi di formazione sono state chiare.	☐	☐	☐	☐
5	Gli incontri e le visite alle scuole superiori mi hanno aiutato a capire i percorsi di studio.	☐	☐	☐	☐
6	Le attività erano adatte alle mie capacità e ai miei bisogni.	☐	☐	☐	☐

3. Consiglio di orientamento e aiuto dei docenti

N.	Affermazione	1	2	3	4
7	I professori, l'insegnante di sostegno e il tutor mi hanno ascoltato e guidato.	☐	☐	☐	☐
8	Il consiglio di orientamento tiene conto dei miei interessi e delle mie capacità.	☐	☐	☐	☐
9	L'E-Portfolio mi ha aiutato a pensare alle cose che so fare meglio.	☐	☐	☐	☐

4. Valutazione complessiva

N.	Affermazione	1	2	3	4
10	Nel complesso, il percorso mi è piaciuto.	☐	☐	☐	☐
11	Il percorso mi ha aiutato ad avere meno dubbi o ansia per il cambio di scuola.	☐	☐	☐	☐
12	Mi sento più pronto/a a fare una scelta.	☐	☐	☐	☐

Domande aperte

1. Quale attività ti è piaciuta di più? Perché?

2. Qual è la cosa più importante che hai capito sulla tua scelta?

3. Che cosa si potrebbe migliorare per aiutare di più gli studenti?

Valutazione complessiva del percorso	Per nulla positiva	Poco positiva	Abbastanza positiva	Molto positiva
	☐	☐	☐	☐

PROGETTO PTOF «ORIENTARSI AL FUTURO: SCELTE CONSAPEVOLI E INCLUSIVE» · A.S. 2026/2027

Modello B – Scheda di monitoraggio e gradimento – GENITORI

La scheda è **anonima** e raccoglie la percezione della famiglia sul percorso di orientamento personalizzato, sull'interesse dell'alunno/a e sulla continuità con la scuola superiore.

Classe: _____ Plesso: ☐ Villa Bartolomea «S. Ghedini» ☐ Castagnaro «I. Nievo»

Legenda: 1 = per nulla · 2 = poco · 3 = abbastanza · 4 = molto

1. Informazione e comunicazione

N.	Affermazione	1	2	3	4
1	Finalità e contenuti del percorso di orientamento personalizzato sono stati comunicati con chiarezza.	☐	☐	☐	☐
2	Le opportunità di istruzione e formazione del territorio sono state illustrate in modo adeguato.	☐	☐	☐	☐
3	Gli obiettivi del percorso sono coerenti con i bisogni e con il percorso di nostro/a figlio/a.	☐	☐	☐	☐

2. Colloqui e coinvolgimento della famiglia

N.	Affermazione	1	2	3	4
4	I colloqui con i docenti di sostegno, il tutor e il consiglio di classe sono stati utili.	☐	☐	☐	☐
5	Nei colloqui c'è stato spazio per condividere aspirazioni ed esigenze di nostro/a figlio/a.	☐	☐	☐	☐
6	La scuola ci ha sostenuto nella ricerca di una scelta condivisa e sostenibile.	☐	☐	☐	☐

3. Consiglio di orientamento e continuità

N.	Affermazione	1	2	3	4
7	Il consiglio di orientamento è chiaro e coerente con il profilo di funzionamento e con il PEI o il PDP.	☐	☐	☐	☐
8	Il consiglio tiene conto in modo equilibrato degli obiettivi del PEI o del PDP e delle potenzialità.	☐	☐	☐	☐
9	Il raccordo con la scuola superiore scelta garantisce continuità educativa.	☐	☐	☐	☐

4. Interesse e benessere di nostro/a figlio/a

N.	Affermazione	1	2	3	4
10	Nostro/a figlio/a ha mostrato interesse per le attività di orientamento.	☐	☐	☐	☐
11	Nostro/a figlio/a ha condiviso in famiglia riflessioni e dubbi sulla scelta.	☐	☐	☐	☐
12	L'accompagnamento personalizzato ha ridotto il disagio o l'ansia per il cambio di scuola.	☐	☐	☐	☐

5. Valutazione complessiva

N.	Affermazione	1	2	3	4
13	L'organizzazione dei colloqui e dei tempi è stata adeguata.	☐	☐	☐	☐
14	Nel complesso, l'esperienza è stata significativa ed efficace dal punto di vista dell'inclusione.	☐	☐	☐	☐
15	Consigliamo di riproporre questo percorso nei prossimi anni.	☐	☐	☐	☐

Domande aperte

1. Quale aspetto del percorso o dei colloqui vi è stato più utile?

2. Avete notato in vostro/a figlio/a più consapevolezza o serenità riguardo alla scelta?

3. Che cosa si potrebbe migliorare, anche nella collaborazione con le scuole superiori?

Valutazione complessiva del percorso	Per nulla positiva	Poco positiva	Abbastanza positiva	Molto positiva
	☐	☐	☐	☐

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. EDERLE»
Corso Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
C.M. VRIC84600R · C.F. 82000230233 · Tel. 0442 1833810
vric84600r@istruzione.it · vric84600r@pec.istruzione.it · www.icvillabartolomea.edu.it

PROGETTO PTOF «UN PONTE PER TUTTI: ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ PROTETTA» · A.S. 2026/2027

Modello A – Scheda di monitoraggio e gradimento – ALUNNI

> La scheda è **anonima**. Serve a raccogliere la tua opinione sull'accoglienza e sulle visite alla nuova scuola, per capire che cosa ti è piaciuto e che cosa migliorare. Se vuoi, un insegnante può aiutarti a leggerla e a compilarla.

Classe: _____ Plesso: ☐ Villa Bartolomea «S. Ghedini» ☐ Castagnaro «I. Nievo»

Legenda: 1 = per nulla · 2 = poco · 3 = abbastanza · 4 = molto

1. Accoglienza nella nuova scuola

N.	Affermazione	1	2	3	4
1	Le visite alla mia nuova scuola sono state piacevoli.	☐	☐	☐	☐
2	Vedere la mia aula prima dell'inizio delle lezioni mi è stato utile.	☐	☐	☐	☐
3	Conoscere prima gli spazi della scuola mi ha fatto sentire più tranquillo/a.	☐	☐	☐	☐

2. Insegnanti e benessere

N.	Affermazione	1	2	3	4
4	Incontrare i nuovi insegnanti prima degli altri compagni mi ha aiutato.	☐	☐	☐	☐
5	L'insegnante di sostegno mi ha aiutato durante la visita.	☐	☐	☐	☐
6	Mi è piaciuto fare le attività in un ambiente calmo e senza confusione.	☐	☐	☐	☐

3. Organizzazione delle attività

N.	Affermazione	1	2	3	4
7	Il tempo dedicato alle visite di maggio è stato giusto.	☐	☐	☐	☐
8	Le spiegazioni durante i laboratori sono state chiare.	☐	☐	☐	☐
9	Ho potuto dire le mie idee durante l'accoglienza.	☐	☐	☐	☐

4. Valutazione complessiva

N.	Affermazione	1	2	3	4
10	Nel complesso, il progetto di accoglienza mi è piaciuto.	☐	☐	☐	☐
11	Questa esperienza mi ha aiutato a iniziare bene l'anno scolastico.	☐	☐	☐	☐
12	È importante riproporre il progetto per gli alunni del prossimo anno.	☐	☐	☐	☐

Domande aperte

1. Quale momento della visita o dell'accoglienza ti è piaciuto di più? Perché?

2. Qual è la cosa più utile che hai scoperto sulla tua nuova scuola?

3. Che cosa potrebbe fare la scuola per farti sentire ancora più accolto/a?

Valutazione complessiva dell'esperienza	Per nulla positiva	Poco positiva	Abbastanza positiva	Molto positiva
	☐	☐	☐	☐

PROGETTO PTOF «UN PONTE PER TUTTI: ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ PROTETTA» · A.S. 2026/2027

Modello B – Scheda di monitoraggio e gradimento – GENITORI

La scheda è **anonima** e raccoglie la percezione della famiglia sull'esperienza di continuità, sul raccordo tra i docenti dei due ordini di scuola e sulla ricaduta inclusiva del progetto.

Classe: _____ Plesso: ☐ Villa Bartolomea «S. Ghedini» ☐ Castagnaro «I. Nievo»

Legenda: 1 = per nulla · 2 = poco · 3 = abbastanza · 4 = molto

1. Informazione e comunicazione

N.	Affermazione	1	2	3	4
1	Finalità e modalità del progetto «Un ponte per tutti» sono state comunicate con chiarezza.	☐	☐	☐	☐
2	Le informazioni sulle date delle visite sono state adeguate.	☐	☐	☐	☐
3	Gli obiettivi del progetto sono coerenti con il percorso di nostro/a figlio/a.	☐	☐	☐	☐

2. Raccordo tra i docenti

N.	Affermazione	1	2	3	4
4	Gli incontri tra i docenti per il passaggio delle informazioni (PEI o PDP) sono stati efficaci.	☐	☐	☐	☐
5	La nuova scuola ha accolto tempestivamente le strategie e le modalità di comunicazione di nostro/a figlio/a.	☐	☐	☐	☐
6	Le visite personalizzate hanno permesso a nostro/a figlio/a di familiarizzare con i nuovi ambienti.	☐	☐	☐	☐

3. Benessere di nostro/a figlio/a

N.	Affermazione	1	2	3	4
7	Nostro/a figlio/a ha vissuto le visite con serenità e interesse.	☐	☐	☐	☐
8	Nostro/a figlio/a ha raccontato in famiglia impressioni positive sulla nuova aula e sui docenti.	☐	☐	☐	☐
9	Le visite in un ambiente calmo hanno ridotto l'ansia legata al passaggio.	☐	☐	☐	☐

4. Ricaduta educativa

N.	Affermazione	1	2	3	4
10	Abbiamo notato una ricaduta positiva sulla serenità e sulla motivazione di nostro/a figlio/a.	☐	☐	☐	☐
11	La collaborazione tra i docenti dei due ordini di scuola è stata significativa.	☐	☐	☐	☐

5. Valutazione complessiva

N.	Affermazione	1	2	3	4
12	L'organizzazione e il calendario degli incontri sono stati adeguati.	☐	☐	☐	☐
13	I tempi e l'affiancamento del docente di sostegno sono stati appropriati.	☐	☐	☐	☐
14	Nel complesso, l'esperienza di continuità protetta è stata positiva.	☐	☐	☐	☐
15	Consigliamo di riproporre questo modello negli anni successivi.	☐	☐	☐	☐

Domande aperte

1. Quale aspetto del percorso di continuità è stato più apprezzato da vostro/a figlio/a?

2. Avete notato benefici o una minore ansia nei racconti o nei comportamenti di vostro/a figlio/a?

3. Che cosa si potrebbe migliorare nell'organizzazione o nelle modalità del progetto?

Valutazione complessiva del percorso di continuità	Per nulla positiva	Poco positiva	Abbastanza positiva	Molto positiva
	☐	☐	☐	☐