Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Piano di Formazione e Aggiornamento del Personale DOCENTE e Personale ATA

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 18/05/2026
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 19/05/2026



Allegato al PTOF di Istituto
per gli aa.ss. 2025-26, 2026-27, 2027-28

"Chi osa insegnare non deve mai cessare di imparare"

John Cotton Dana

- *Piano elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/05/2025 con delibera n. 38 (a.s.2024/25) Aggiornato il 18/05/2026 con delibera n. 92 (a.s. 2025/2026)*
- *Piano deliberato dal consiglio di circolo nella seduta del 30/06/2025 con delibera n. 20/2025 Aggiornato il 19/05/2026 con delibera n. ……..*

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: "La Legge 107 contempla attività, di formazione in servizio per tutto il personale";

VISTA la nota MIUR prot. n. 35 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività, di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività, di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA.

VISTO l'art. 36, c. 1 del C.C.N.L. 2019/2021 del 18.01.2024, che sottolinea: "La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio (...)";

CONSIDERATO l'Atto di Indirizzo del Ministro dell'Istruzione e del Merito per l'anno 2025 che sottolinea l'importanza di promuovere l'innovazione delle metodologie didattiche attraverso la sperimentazione e l'adozione di nuove pratiche, inclusa l'integrazione delle tecnologie digitali nell'insegnamento;

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità, educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L.24/07/2003);

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

ESAMINATE le necessità, di formazione emerse per il triennio scolastico precedente e le conseguenti aree di interesse;

PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIM, dall'USR, da altri Enti territoriali ed Istituti Scolastici, anche in rete;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

TENUTO CONTO del D.M. n. 219 dell'11/11/2025;

TENUTO CONTO dell'Avviso Pubblico prot. n. 0095450 del 24/04/2026;

TENUTO CONTO dell'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – PN "Scuola e competenze 2021-2027" – Formazione del personale docente ed educativo;

TENUTO CONTO del D.D.G. n.170 del 3 marzo 2026 per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario all'Avviso.

APPROVA

Il PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER IL TRIENNIO 2025/2028

parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PREMESSA

Il Piano Triennale della Formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Il PTF è strutturato in armonia con i seguenti documenti e strumenti di pianificazione:

* PTOF d'Istituto: il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, che definisce le scelte curricolari, organizzative e gestionali della scuola.

* RAV (Rapporto di Autovalutazione): strumento di autovalutazione dell'istituzione scolastica, finalizzato all'analisi dei punti di forza e di debolezza, e all'individuazione delle priorità di miglioramento.

* Piano di Miglioramento: il documento che definisce le azioni concrete per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV.

* Priorità strategiche nazionali: le linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), che definiscono le priorità formative a livello nazionale.

* Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD): il piano che promuove l'innovazione digitale nella scuola, attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie e metodologie didattiche.

* Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027": programma di finanziamento europeo per lo sviluppo delle competenze del personale scolastico e degli studenti.

Il Piano recepisce le nuove indicazioni contenute nel DM n. 38/2026 relative alle azioni di formazione del personale scolastico finanziate nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027", finalizzate allo sviluppo delle competenze metodologiche, digitali, inclusive e organizzative del personale docente.

Il documento tiene inoltre conto del DM n. 219/2025 concernente la promozione della formazione sull'Intelligenza Artificiale nella scuola, favorendo un utilizzo consapevole, etico e responsabile degli strumenti di AI nei processi di insegnamento-apprendimento e nelle attività organizzative.

La formazione in servizio è considerata un elemento fondamentale e strutturale della professionalità docente, ed è finalizzata al miglioramento continuo della qualità del servizio scolastico, alla valorizzazione delle professionalità interne e allo sviluppo di ambienti di apprendimento innovativi, inclusivi e digitalmente integrati.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Il Piano di Aggiornamento e Formazione del Triennio 2025/2028 vuole offrire ai docenti e al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

FINALITÀ

L'aggiornamento professionale, sia individuale sia collegiale, rappresenta un elemento qualificante e irrinunciabile della funzione docente, in quanto strumento fondamentale per promuovere l'efficacia del sistema scolastico e garantire la qualità dell'offerta formativa.

La formazione in servizio deve essere intesa come un processo continuo, sistematico e progressivo di sviluppo e consolidamento delle competenze professionali, pedagogiche, metodologiche, organizzative e relazionali del personale scolastico.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono, pertanto, leve strategiche per:

- la costruzione e il consolidamento dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione scolastica;
- l'innalzamento della qualità dell'azione educativa, didattica e formativa;
- la valorizzazione delle professionalità interne e delle competenze del personale;
- il miglioramento continuo dei processi organizzativi e didattici;
- il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati dall'Istituto.

In tale prospettiva, il presente Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente e ATA è finalizzato a:

- garantire il diritto-dovere alla formazione permanente e all'aggiornamento professionale del personale scolastico;
- sostenere la diffusione di pratiche didattiche innovative, inclusive e orientate al successo formativo di tutti gli studenti;
- migliorare la qualità dell'insegnamento e degli apprendimenti attraverso metodologie attive, laboratoriali e partecipative;
- promuovere l'innovazione metodologico-didattica e la trasformazione degli ambienti di apprendimento mediante l'integrazione delle tecnologie digitali;
- sviluppare competenze digitali avanzate del personale scolastico, in coerenza con le sfide educative della società contemporanea;
- favorire un utilizzo consapevole, etico e responsabile dell'Intelligenza Artificiale nei processi di insegnamento-apprendimento e nelle attività organizzative;
- rafforzare le pratiche inclusive e personalizzate, al fine di garantire pari opportunità formative e il pieno successo scolastico di ogni alunno;
- promuovere il benessere scolastico, la prevenzione del disagio giovanile e la costruzione di un clima educativo positivo e collaborativo;
- consolidare la cultura della valutazione per competenze, orientata alla valorizzazione dei processi di apprendimento e dello sviluppo integrale della persona;

- favorire la continuità educativa e didattica attraverso il raccordo tra i diversi ordini di scuola;
- valorizzare la collaborazione professionale tra docenti mediante la condivisione di buone pratiche e la costruzione di comunità professionali di apprendimento;
- sostenere la creazione di reti territoriali, partenariati e collaborazioni con enti, associazioni e istituzioni del territorio;
- promuovere la cultura della sicurezza, della salute e della prevenzione nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- dare attuazione alle disposizioni ministeriali in materia di formazione e aggiornamento del personale;
- realizzare iniziative formative coerenti con le priorità strategiche individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), nel Piano di Miglioramento e nel PTOF dell'Istituto.

L'Istituto riconosce nella formazione continua una risorsa strategica per sostenere l'innovazione, migliorare la qualità del servizio scolastico e rispondere in modo efficace ai bisogni educativi, formativi e sociali della comunità scolastica.

TIPOLOGIA

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto le seguenti tipologie:

- corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
- corsi proposti dal MIM (anche attraverso la piattaforma SOFIA e la piattaforma SCUOLA FUTURA), USR, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati dalle Reti di scuole (Ambito Bari-1) a cui l'Istituto aderisce se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

OBIETTIVI STRATEGICI DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Piano è articolato in aree tematiche prioritarie, strettamente connesse ai bisogni formativi rilevati, alle innovazioni normative e pedagogiche e alle sfide educative della scuola contemporanea.
Ciascuna area individua specifici obiettivi formativi orientati a sostenere l'innovazione didattica, l'inclusione, la trasformazione digitale e il benessere della comunità scolastica.

1. Area metodologico-didattica

L'area metodologico-didattica mira a promuovere il rinnovamento delle pratiche educative e l'adozione di metodologie centrate sullo studente, favorendo una didattica attiva, partecipativa e orientata allo sviluppo delle competenze.

Obiettivi prioritari

- Diffondere metodologie didattiche innovative e inclusive, quali:

- cooperative learning;
- flipped classroom;
- peer education;
- debate;
- tutoring tra pari;
- problem solving e inquiry based learning.

- Promuovere la didattica laboratoriale come modalità privilegiata di apprendimento attivo, esperienziale e cooperativo.
- Favorire la progettazione per competenze e l'apprendimento interdisciplinare, attraverso percorsi didattici integrati e trasversali.
- Rafforzare le competenze dei docenti nella didattica orientativa, sostenendo lo sviluppo dell'autonomia, della consapevolezza e delle competenze personali degli studenti.
- Incentivare pratiche di insegnamento personalizzate e flessibili, in grado di rispondere ai differenti stili cognitivi e ai bisogni formativi degli alunni.
- Potenziare la capacità di progettazione educativa e curricolare in coerenza con le Indicazioni Nazionali e con il curricolo verticale di Istituto.

2. Area digitale e innovazione

L'area digitale e innovazione intende sostenere la trasformazione digitale della scuola e sviluppare competenze professionali adeguate alle sfide educative della società della conoscenza.

Obiettivi prioritari

- Sviluppare le competenze digitali del personale docente attraverso l'utilizzo consapevole ed efficace di:

- piattaforme educative digitali;
- ambienti virtuali di apprendimento;
- strumenti collaborativi online;
- applicazioni per la didattica interattiva;
- risorse digitali per la personalizzazione degli apprendimenti.

- Promuovere l'integrazione delle tecnologie digitali nella pratica didattica quotidiana, migliorando l'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento.
- Approfondire le potenzialità educative dell'Intelligenza Artificiale (IA), favorendone un utilizzo etico, critico e responsabile nei contesti scolastici e organizzativi.
- Diffondere competenze relative al coding, al pensiero computazionale e alla cultura STEM/STEAM.
- Favorire lo sviluppo della cittadinanza digitale, della media education e delle competenze informative, promuovendo un uso responsabile dei media e della rete.

- Rafforzare la sicurezza informatica e la consapevolezza dei rischi legati all'utilizzo delle tecnologie digitali.

3. Area inclusione e benessere scolastico

L'area inclusione è finalizzata a garantire il diritto all'apprendimento e al successo formativo di tutti gli studenti, attraverso pratiche educative inclusive, personalizzate e attente al benessere della persona.

Obiettivi prioritari

- Potenziare le competenze dei docenti nella progettazione di percorsi inclusivi e personalizzati.
- Sviluppare strategie efficaci per la gestione dei BES (Bisogni Educativi Speciali), dei DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e delle situazioni di fragilità educativa.
- Promuovere metodologie inclusive orientate alla valorizzazione delle differenze e delle potenzialità individuali.
- Rafforzare le competenze relazionali e comunicative dei docenti nella gestione della classe e dei conflitti.
- Prevenire la dispersione scolastica, l'abbandono precoce e il disagio giovanile, favorendo il successo formativo di tutti gli studenti.
- Promuovere il benessere scolastico, emotivo e relazionale attraverso la costruzione di ambienti di apprendimento sereni, accoglienti e motivanti.
- Favorire la collaborazione scuola-famiglia-territorio per la costruzione di una comunità educante inclusiva e partecipativa.

4. Area valutazione e miglioramento

L'area valutazione è orientata a consolidare una cultura valutativa condivisa, trasparente e coerente con la didattica per competenze e con i processi di miglioramento dell'Istituto.

Obiettivi prioritari

- Promuovere la valutazione formativa come strumento di accompagnamento e valorizzazione dei processi di apprendimento.
- Diffondere pratiche di valutazione autentica e orientata alle competenze.
- Sviluppare competenze nella costruzione e nell'utilizzo di:
  - rubriche valutative;
  - compiti autentici;
  - prove strutturate e condivise;
  - strumenti di osservazione sistematica.
- Rafforzare la coerenza tra progettazione curricolare, attività didattica e valutazione.
- Favorire la certificazione delle competenze in un'ottica di continuità verticale e orientamento.
- Sostenere processi di autovalutazione e miglioramento continuo attraverso l'analisi dei risultati scolastici e degli indicatori di efficacia formativa.

5. Area organizzativa e governance scolastica

L'area organizzativa intende sviluppare competenze funzionali al miglioramento dell'efficienza organizzativa, della sicurezza e della qualità dei servizi scolastici.

Obiettivi prioritari

- Garantire l'aggiornamento obbligatorio del personale in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente.
- Rafforzare le competenze relative alla privacy, alla protezione dei dati personali e alla sicurezza digitale.
- Promuovere azioni di prevenzione e contrasto del bullismo, del cyberbullismo e di ogni forma di discriminazione.
- Sviluppare competenze nella gestione documentale digitale e nei processi di dematerializzazione amministrativa.
- Favorire la diffusione di pratiche organizzative efficienti, collaborative e orientate alla qualità del servizio scolastico.
- Potenziare le competenze comunicative e organizzative del personale nei processi di collaborazione interna e di relazione con famiglie, enti e territorio.
- Sostenere la cultura della corresponsabilità, della partecipazione e della comunità professionale educante.

PIANO DI FORMAZIONE DI ISTITUTO

Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione di attività formative nell'ambito delle seguenti tematiche:

a) Tematiche oggetto di interventi formativi per tutto il personale (docente ed ATA):
Sicurezza nei luoghi di lavoro, anche in relazione agli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente: approfondimento del quadro normativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, obblighi del datore di lavoro, del personale scolastico e formazione obbligatoria, con attenzione alla prevenzione dei rischi negli ambienti scolastici.
Obblighi normativi per la pubblica amministrazione (es. trasparenza, privacy, ecc.): conoscenza e applicazione della normativa relativa alla trasparenza amministrativa, anticorruzione, accesso agli atti, protezione dei dati personali (GDPR) e corretta gestione documentale nella pubblica amministrazione scolastica.
DVR (Documento di Valutazione dei Rischi): comprensione della struttura e delle finalità del DVR, individuazione e valutazione dei rischi presenti negli ambienti scolastici, misure di prevenzione e protezione, ruolo delle figure preposte alla sicurezza e aggiornamento periodico del documento.
Gestione delle emergenze: procedure operative per la gestione di situazioni di emergenza (incendio, evacuazione, eventi critici), organizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, prove di evacuazione e ruoli del personale addetto alla sicurezza.
Primo soccorso: formazione sulle procedure di primo intervento sanitario in caso di infortunio o malore a

scuola, riconoscimento delle situazioni di urgenza, utilizzo corretto dei presidi di primo soccorso e collaborazione con i servizi sanitari di emergenza.
Somministrazione dei farmaci salvavita: conoscenza delle procedure previste per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico, gestione dei protocolli sanitari individualizzati, collaborazione con le famiglie e i servizi sanitari e responsabilità del personale scolastico.
Formazione generale e specifica lavoratori: percorsi formativi obbligatori rivolti ai lavoratori della scuola in materia di sicurezza, con particolare riferimento ai rischi specifici del settore scolastico, prevenzione e protezione, comportamenti sicuri e consapevoli.
Benessere organizzativo e relazioni efficaci nella comunità scolastica, burnout: promozione del benessere lavorativo e relazionale del personale scolastico, gestione dello stress lavoro-correlato, prevenzione del burnout, sviluppo di competenze comunicative e collaborative e miglioramento del clima organizzativo all'interno della comunità educante.
b) Tematiche oggetto di interventi formativi per il personale docente
Per gli ambiti disciplinari:
Competenze disciplinari didattiche e metodologiche nell'area matematica, scientifica e tecnologica: approfondimento delle metodologie innovative per l'insegnamento delle discipline STEM, sviluppo del pensiero logico e computazionale, didattica laboratoriale, problem solving, utilizzo di strumenti digitali e ambienti sperimentali per favorire apprendimenti significativi e competenze scientifiche applicate.
Competenze disciplinari didattiche e metodologiche nell'area linguistica e delle scienze umane: potenziamento delle strategie didattiche per lo sviluppo delle competenze linguistiche, espressive, comunicative e argomentative, valorizzazione della didattica interdisciplinare, educazione alla lettura, al pensiero critico e all'analisi dei fenomeni storici, sociali e culturali.
Competenze disciplinari didattiche e metodologiche nelle lingue straniere – metodologia CLIL: sviluppo delle competenze metodologiche e linguistiche finalizzate all'insegnamento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera (CLIL), promozione della comunicazione interculturale, utilizzo di approcci innovativi e strumenti digitali per una didattica internazionale e inclusiva.
Competenze disciplinari didattiche e metodologiche nell'area digitale: sviluppo delle competenze digitali del personale docente attraverso l'utilizzo consapevole delle tecnologie educative, progettazione di ambienti innovativi di apprendimento, didattica digitale integrata, cittadinanza digitale e utilizzo di strumenti e piattaforme per la personalizzazione dei percorsi formativi.
Per gli ambiti trasversali, le iniziative sono rivolte a:
Competenze civiche e di cittadinanza: promozione dei valori della cittadinanza attiva, della partecipazione democratica, del rispetto delle regole e dei diritti fondamentali, sviluppo delle competenze sociali e relazionali e educazione alla convivenza civile e responsabile.
Cultura della sostenibilità: educazione allo sviluppo sostenibile, alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, promozione di comportamenti responsabili e consapevoli in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030.
Competenze relative all'orientamento nelle scelte: percorsi finalizzati allo sviluppo della consapevolezza di sé, delle proprie attitudini e potenzialità, supporto agli studenti nei processi decisionali e nella costruzione del proprio progetto formativo e professionale.
Innovazione nella didattica: metodi attivi, strumenti digitali e strategie inclusive: utilizzo di metodologie didattiche innovative, apprendimento collaborativo, didattica laboratoriale, strumenti digitali e pratiche

inclusive per favorire partecipazione, motivazione e successo formativo.
Didattica inclusiva per alunni con BES, DSA e disabilità: strategie educative e metodologiche per la personalizzazione degli apprendimenti, utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative, progettazione inclusiva e valorizzazione delle differenze individuali.
Orientamento e tutoraggio: azioni di accompagnamento educativo e formativo rivolte agli studenti per favorire il successo scolastico, contrastare la dispersione e sostenere le scelte scolastiche e professionali attraverso attività di mentoring e tutoraggio.
Screening precoce di DSA e BES: strumenti, interventi e misure compensative nella scuola inclusiva: individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento, utilizzo di strumenti osservativi e di screening, definizione di interventi tempestivi e applicazione delle misure previste dalla normativa vigente.
Prevenzione delle devianze in età giovanile: percorsi educativi finalizzati alla prevenzione del disagio, della dispersione scolastica, delle dipendenze e dei comportamenti a rischio, promuovendo il benessere personale e sociale degli studenti.
Educazione ambientale per la scuola sostenibile: sviluppo di pratiche educative orientate alla sostenibilità ambientale, alla cittadinanza ecologica e alla diffusione di comportamenti responsabili all'interno della comunità scolastica.
Educazione alla cittadinanza attiva e legalità: promozione della cultura della legalità, del rispetto delle istituzioni, della partecipazione consapevole e della responsabilità sociale attraverso attività educative e percorsi interdisciplinari.
Educazione stradale: formazione degli studenti sui principi della sicurezza stradale, della mobilità sostenibile e dei comportamenti corretti e responsabili come pedoni, ciclisti e utenti della strada.
Sportello psicologico scolastico: supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico per la prevenzione del disagio, il sostegno al benessere emotivo-relazionale e il miglioramento del clima scolastico.
Comunicazione efficace con utenza e mondo esterno: sviluppo delle competenze comunicative e relazionali del personale scolastico, gestione efficace dei rapporti con famiglie, enti e territorio, utilizzo di strumenti e linguaggi adeguati per una comunicazione istituzionale chiara, inclusiva e trasparente.
Altri interventi formativi possono essere rivolti a:
Didattiche innovative e per competenze: metodologie attive e laboratoriali, progettazione per competenze, didattica orientativa, cooperative learning, flipped classroom, problem solving, service learning e utilizzo di ambienti digitali innovativi per promuovere apprendimenti significativi e personalizzati.
Aspetti della valutazione degli allievi e di sistema: valutazione formativa e autentica, costruzione di rubriche valutative, analisi degli esiti degli apprendimenti, autovalutazione d'istituto, monitoraggio dei processi educativi e utilizzo dei dati INVALSI per il miglioramento dell'offerta formativa.
Gestione efficace della classe: strategie educative e relazionali per la conduzione del gruppo classe, gestione dei conflitti, prevenzione della dispersione scolastica, promozione della partecipazione attiva degli studenti e costruzione di un clima inclusivo e motivante.
Prevenzione del bullismo e cyberbullismo: percorsi di sensibilizzazione e prevenzione dei fenomeni di bullismo, cyberbullismo e disagio giovanile, educazione al rispetto, cittadinanza digitale, strumenti normativi e procedure di intervento e segnalazione.
Sicurezza digitale e responsabilità online: educazione all'uso sicuro e consapevole delle tecnologie, tutela dei dati personali, prevenzione dei rischi della rete, utilizzo corretto dei social media e promozione di comportamenti digitali responsabili.
Strategie psicologiche per favorire il benessere scolastico e familiare: sviluppo delle competenze socio-

emotive, gestione dello stress e delle fragilità educative, comunicazione efficace scuola-famiglia, supporto alla motivazione e al benessere relazionale degli studenti.
Dal Profilo di funzionamento al PEI: strumenti per l'inclusione: approfondimento della normativa inclusiva, lettura e interpretazione del Profilo di funzionamento, progettazione e redazione del PEI secondo il modello bio-psico-sociale ICF, strategie didattiche inclusive e personalizzazione degli apprendimenti.
Sistema integrato 0-6 anni: benessere e sviluppo armonico nella scuola dell'infanzia: continuità educativa 0-6, sviluppo emotivo, cognitivo e relazionale del bambino, ambienti di apprendimento inclusivi, osservazione pedagogica e pratiche educative orientate al benessere e alla crescita armonica.
Uso consapevole, etico e critico dell'Intelligenza Artificiale: applicazioni dell'IA nella didattica e nell'organizzazione scolastica, riflessione etica sull'utilizzo degli strumenti generativi, tutela della privacy, sviluppo del pensiero critico e uso responsabile delle tecnologie emergenti.
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento: utilizzo pedagogico delle tecnologie digitali, piattaforme educative, ambienti immersivi e collaborativi, progettazione di attività innovative e sviluppo delle competenze digitali di docenti e studenti secondo il quadro europeo DigCompEdu.
Certificazione competenze linguistiche: percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche riconosciute a livello nazionale e internazionale, anche attraverso metodologie CLIL e didattica comunicativa.
c) Tematiche per i percorsi di formazione del personale ATA:
I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli; • Approfondimento della normativa relativa alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; • aggiornamento sulle procedure di acquisto e sulla gestione del Programma Annuale; • gestione degli atti amministrativi e dei procedimenti contabili; • controllo di regolarità amministrativa e contabile; • gestione delle piattaforme ministeriali e degli adempimenti connessi; • trasparenza amministrativa e anticorruzione.
La Segreteria Digitale: Aggiornamenti e nuove tecnologie • Utilizzo evoluto della segreteria digitale e dei sistemi di protocollo informatico; • dematerializzazione dei processi amministrativi; • archiviazione digitale e gestione documentale; • firme elettroniche, conservazione digitale e flussi documentali; • utilizzo delle piattaforme istituzionali e interoperabilità dei sistemi; • innovazione tecnologica nei servizi amministrativi scolastici.
Normativa e gestione dei contratti e appalti scolastici • Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici e sulla normativa di settore; • procedure di affidamento, gare e acquisti tramite MEPA e piattaforme telematiche; • predisposizione e gestione della documentazione contrattuale; • incarichi, convenzioni e contratti con esperti esterni; • monitoraggio, controllo e rendicontazione delle procedure negoziali; • responsabilità amministrative e gestione del contenzioso.
Procedure amministrative digitali e utilizzo del registro elettronico • Potenziamento delle competenze nell'utilizzo delle piattaforme digitali scolastiche;

• gestione informatizzata delle comunicazioni scuola-famiglia; • supporto amministrativo ai processi didattici digitalizzati; • gestione dei flussi informativi e delle procedure online; • sicurezza informatica, tutela dei dati personali e utilizzo corretto degli strumenti digitali; • assistenza tecnica e operativa ai processi di innovazione digitale dell'Istituto.
Gestione e rendicontazione dei fondi PNRR e altri finanziamenti • Gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati con fondi europei e nazionali; • monitoraggio, documentazione e rendicontazione delle spese; • utilizzo delle piattaforme dedicate alla gestione dei finanziamenti; • procedure relative ai progetti PNRR, PON e altri programmi ministeriali; • rispetto delle scadenze, degli indicatori e degli obblighi di trasparenza; • organizzazione e archiviazione della documentazione progettuale.
Formazione su normativa giuridica e amministrativa scolastica • Aggiornamento sulla normativa scolastica vigente; • diritti, doveri e responsabilità del personale ATA; • disciplina del pubblico impiego e del CCNL comparto Istruzione e Ricerca; • privacy, accesso agli atti e protezione dei dati personali; • sicurezza nei luoghi di lavoro e cultura della prevenzione; • comunicazione istituzionale e relazioni con l'utenza.

VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Per ciascuna attività formativa:

- L'organizzatore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- L'organizzatore del corso provvederà, se ritenuto opportuno, a elaborare e somministrare un questionario di gradimento per ogni attività formativa e, altresì, a rendicontare i risultati ottenuti.
- I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso;
- Alla fine dell'anno scolastico, tutti i docenti saranno invitati a documentare la formazione obbligatoria svolta presentando in segreteria gli attestati conseguiti;

Il Dirigente Scolastico accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del Decreto Ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente Piano potrà essere successivamente parzialmente modificato o integrato con altre iniziative di formazione in funzione di nuovi documenti normativi, dei fondi assegnati e della valutazione in corso di miglioramenti di quanto deliberato.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Giuliano Risi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93).