ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. EDERLE»
Corso Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
C.M. VRIC84600R · C.F. 82000230233 · Tel. 0442 1833810
vric84600r@istruzione.it · vric84600r@pec.istruzione.it · www.icvillabartolomea.edu.it

INTEGRAZIONE AL PTOF 2025-2028 · AGGIORNAMENTO A.S. 2026/2027

Protocollo d'Istituto per gli studenti atleti

Alunni con impegni sportivi agonistici – scuola primaria e scuola secondaria di I grado

Collegio dei Docenti: delibera n. 56 del 05/10/2026	**Consiglio di Istituto:** delibera n. 80/2026 del 14/10/2026
Coordinamento: Funzione strumentale Area 4 con i docenti di Educazione fisica	**Allegati:** A – Richiesta della famiglia; B – Attestazione della società sportiva; modello di Percorso formativo personalizzato (PFP)

Perché questo Protocollo

Il programma nazionale «Studente-atleta di alto livello» (D.M. 3 marzo 2023, n. 43) riguarda la **scuola secondaria di II grado**. Per i propri alunni, che praticano sport agonistico già nel primo ciclo, l'Istituto adotta **nella propria autonomia** misure analoghe: un Percorso formativo personalizzato (PFP) e un docente tutor, per conciliare studio e sport e prevenire l'abbandono dell'uno o dell'altro.

Fase	Che cosa avviene	Chi	Tempi
1. Richiesta	Domanda della famiglia con l'attestazione della società sportiva (Allegati A e B)	Famiglia	Entro il 31 ottobre o, in corso d'anno, entro 15 giorni dalla convocazione
2. Istruttoria	Verifica dei requisiti dell'art. 3	Dirigente scolastico, segreteria didattica	Entro 10 giorni
3. PFP	Redazione del PFP e individuazione del docente tutor	Team docente o consiglio di classe, famiglia	Entro 30 giorni dalla richiesta
4. Attuazione e verifica	Misure di flessibilità, verifica intermedia e finale	Docenti, tutor, famiglia	Fine quadrimestre e fine anno

Art. 1 – Finalità

Il Protocollo tutela il diritto allo studio e il successo formativo degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado impegnati in attività sportive agonistiche, ne valorizza l'esperienza e ne previene l'abbandono scolastico o sportivo. È parte del PTOF 2025-2028 (aggiornamento 2026/27).

Art. 2 – Riferimenti

a) artt. 3, 33, settimo comma (introdotto dalla Legge costituzionale 26 settembre 2023, n. 1: «La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme»), e 34 della Costituzione;

b) D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, artt. 4 e 5 (flessibilità e personalizzazione dei percorsi);

c) D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, art. 5 (validità dell'anno nella scuola secondaria di I grado e deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti);

d) D.M. 3 marzo 2023, n. 43, programma sperimentale «Studente-atleta di alto livello» per la scuola secondaria di II grado, assunto come modello;

e) Linee guida dell'Unione europea sulla doppia carriera degli atleti (2012) e Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea sulla doppia carriera degli atleti (2013);

f) Regolamento (UE) 2016/679 (protezione dei dati personali).

Art. 3 – Destinatari e requisiti

1. Possono chiedere l'attivazione del Protocollo le famiglie degli alunni che:

a) sono tesserati per attività agonistica con una società affiliata a una Federazione sportiva nazionale, a una Disciplina sportiva associata o a un Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP;

b) e, in alternativa tra loro, svolgono almeno **8 ore settimanali** di allenamento (esclusi i trasferimenti) oppure partecipano a campionati o manifestazioni di livello regionale, nazionale o internazionale.

2. I requisiti sono attestati dalla società sportiva con l'Allegato B. La scuola **non acquisisce certificati medici**: l'idoneità sportiva resta di competenza della società e della famiglia.

Art. 4 – Richiesta

La famiglia presenta alla segreteria didattica la richiesta (Allegato A) con l'attestazione (Allegato B) entro il 31 ottobre; in caso di tesseramento o convocazione in corso d'anno, entro 15 giorni. Il Dirigente scolastico verifica i requisiti entro 10 giorni e trasmette la pratica al team docente o al consiglio di classe.

Art. 5 – Percorso formativo personalizzato (PFP)

1. Entro 30 giorni dalla richiesta il team docente o il consiglio di classe redige, con la famiglia, il PFP secondo il modello d'Istituto. Il PFP indica gli impegni sportivi, le misure di flessibilità, il docente tutor e gli impegni delle parti; è firmato dai docenti, dai genitori e dal Dirigente scolastico.

2. Il PFP vale per l'anno scolastico in corso; è verificato a fine quadrimestre e può essere rinnovato l'anno successivo con una nuova attestazione.

3. Il PFP non è un piano per bisogni educativi speciali: riguarda l'organizzazione dello studio e non modifica gli obiettivi di apprendimento.

Art. 6 – Docente tutor dello studente atleta

Il team o il consiglio individua al proprio interno un docente tutor, di norma il docente di Educazione fisica (secondaria) o di Educazione motoria (primaria) oppure il coordinatore. Il tutor:

a) è il riferimento dell'alunno e della famiglia per l'applicazione del PFP;

b) controlla con i colleghi la distribuzione delle verifiche e dei compiti nei periodi di gara;

c) segue il benessere dell'alunno e l'equilibrio tra studio e allenamenti;

d) tiene i contatti con il referente indicato dalla società sportiva, tramite la famiglia o con il suo consenso;

e) propone al team o al consiglio la revisione del PFP e ne cura la verifica finale.

Art. 7 – Misure di flessibilità

Ambito	Misure
Verifiche	Calendario delle verifiche comunicato con almeno 7 giorni di anticipo; si evitano verifiche nel giorno successivo a gare o trasferte documentate; non più di una verifica scritta al giorno.
Recuperi	In caso di assenza per gara documentata, la verifica è recuperata in una data concordata, senza accumulo di più prove nello stesso giorno.
Compiti a casa	Nelle settimane di maggiore impegno agonistico i compiti si concentrano sui nuclei essenziali delle discipline, senza ridurre gli obiettivi.
Materiali	Argomenti, compiti e materiali essenziali pubblicati sul registro elettronico e sulla piattaforma didattica d'Istituto, per lo studio durante le trasferte.

Ambito	Misure
Valorizzazione	L'esperienza sportiva (lavoro di squadra, gestione dello stress, rispetto delle regole) può essere oggetto di relazioni o prodotti in Educazione fisica ed Educazione civica e, nella secondaria, del capolavoro nell'E-Portfolio.

Art. 8 – Frequenza

1. **Scuola secondaria di I grado.** Per la validità dell'anno è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato (D.Lgs. 62/2017, art. 5). Le assenze per gare, raduni e convocazioni documentate dalla società rientrano nel criterio di deroga deliberato dal Collegio dei Docenti per «impegni sportivi a livello agonistico», a condizione che vi siano elementi sufficienti per la valutazione.

2. **Scuola primaria.** Non è previsto un limite minimo di frequenza per la validità dell'anno; le assenze sono comunque comunicate in anticipo e giustificate.

3. Le assenze per motivi sportivi sono comunicate dalla famiglia, di norma con almeno 3 giorni di anticipo, e documentate dalla società.

Art. 9 – Impegni dell'alunno e della famiglia

a) comunicare per tempo le assenze previste e consegnare le attestazioni;

b) recuperare i contenuti delle lezioni perse, consultando il registro elettronico e i materiali condivisi;

c) rispettare le scadenze concordate per verifiche e consegne;

d) tenere a scuola un comportamento coerente con i valori dello sport: lealtà, rispetto delle regole e degli altri.

Art. 10 – Verifica, revisione e sospensione del PFP

Alla verifica di fine quadrimestre il team o il consiglio può modificare il PFP. Può sospenderne le misure, dopo un colloquio con la famiglia e con decisione motivata a verbale, se l'alunno cessa l'attività agonistica o non ha più i requisiti, oppure se gli impegni dell'art. 9 non sono rispettati in modo continuativo.

Art. 11 – Protezione dei dati

Richiesta, attestazione e PFP sono conservati nel fascicolo personale. I dati della società sportiva sono usati solo per la gestione del PFP; le comunicazioni con la società avvengono tramite la famiglia o con il suo consenso.

Art. 12 – Monitoraggio

Indicatore	Fonte
Richieste presentate e PFP redatti entro 30 giorni	Segreteria didattica; verbali
PFP verificati a fine quadrimestre e a fine anno	Verbali dei team e dei consigli
Alunni con PFP ammessi alla classe successiva; esiti nelle discipline	Scrutini
Gradimento di alunni e famiglie	Questionario anonimo di fine anno

Gli esiti sono presentati al GLI e al Collegio dei Docenti e concorrono all'obiettivo di processo n. 3 della priorità RAV «Risultati scolastici».

Art. 13 – Approvazione e revisione

Il Protocollo è approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, entra in vigore dall'a.s. 2026/2027 ed è verificato ogni anno.

Villa Bartolomea, 14/10/2026

Il Dirigente scolastico – Avv. Giuliano Risi

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegato A – Richiesta di attivazione del Protocollo

Al Dirigente scolastico dell'I.C. «C. Ederle» – Villa Bartolomea (VR)

I sottoscritti _____ e _____, genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il ____/____/_____,

iscritto/a per l'a.s. 2026/2027 alla classe _____ sez. _____ della ☐ scuola primaria ☐ scuola secondaria di I grado del plesso _____,

CHIEDONO

l'attivazione del Protocollo d'Istituto per gli studenti atleti e la redazione del Percorso formativo personalizzato (PFP).

A tal fine dichiarano che l'alunno/a pratica la disciplina _____ presso la società _____ e allegano l'attestazione della società (Allegato B).

Dichiarano di aver letto il Protocollo e di accettare gli impegni previsti dall'art. 9, e di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: ____/____/_____

Firma del genitore _____	Firma del genitore _____

In caso di firma di un solo genitore: «Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità (D.P.R. 445/2000), dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori».

Allegato B – Attestazione della società sportiva

Da redigere su carta intestata della società, con timbro e firma del legale rappresentante.

Il/La sottoscritto/a _____, legale rappresentante della società _____, affiliata a (Federazione / Disciplina associata / Ente di promozione sportiva) _____, riconosciuta dal ☐ CONI ☐ CIP,

ATTESTA

che l'atleta _____, nato/a il ____/____/_____, è tesserato/a per l'attività agonistica nella disciplina _____ per la stagione _____ (n. tessera _____).

Allenamenti	Giorni: _____ Orari: _____ Ore settimanali: _____
Livello delle competizioni	☐ provinciale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Calendario delle gare previste	(allegare il calendario della stagione)
Referente della società per la scuola	Nome: _____ Tel./e-mail: _____

La società si impegna a comunicare alla famiglia eventuali variazioni del calendario e le convocazioni straordinarie.

Luogo e data: _____ Timbro e firma del legale rappresentante: _____