Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI SPECIALISTI E TERAPISTI PRIVATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 19/05/2025 con delibera n. 38 (a.s.2024/25)
Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 30/06/2025 con delibera n. 20/2025

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza.

Premessa

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali previa richiesta della famiglia e del terapista esterno. Le attività di osservazione e di intervento verranno concordate con i docenti della classe e dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibile, al fine di non interferire con il regolare svolgimento delle lezioni.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi previsti nel progetto concordato con la famiglia e con l'equipe medica, rispettando la privacy degli alunni e del personale scolastico presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Successivamente all'intervento effettuato in classe, lo specialista dovrà produrre su carta intestata, consegnare alla scuola e condividere con i docenti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata, che sarà poi inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato ed eventualmente nel PEI.

L'IC consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – Sito: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno

Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da mettere in atto:

- I genitori che richiedono l'accesso del terapista, presentano istanza al Dirigente scolastico (entro almeno 15 giorni dall'inizio dell'intervento di osservazione), e acconsentono che nella circolare informativa per i genitori sia scritto "per attività di osservazione legate ad un componente della classe"; tale istanza viene sottoscritta anche dal terapista quale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC .
- Tale istanza va presentata agli Uffici della Segreteria didattica assieme al Progetto di osservazione del terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le seguenti informazioni:

• Motivazione dettagliata dell'osservazione;

• Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;

• Durata del percorso (inizio e fine);

• Giorno ed orario di accesso/i;

• Garanzia di flessibilità organizzativa;

• Dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.

- Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.
- Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.
- Il Dirigente scolastico, dopo avere valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione strumentale inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di osservazione del terapista, risponde con atto di concessione oppure di diniego.
- La progettualità dell'intervento di osservazione viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.
- Il Ds acquisisce richiesta di accesso di personale esterno da parte dei genitori (Modello A), dello specialista (Modello B);
- il Ds richiede il consenso dei genitori di tutti gli altri alunni della classe (Modello C).

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Accesso per incontri tecnici con personale della scuola

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta congiunta firmata da terapista e genitori, contente la motivazione dell'incontro (Modello A/B).
- La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro.
- Il Ds, al momento dell'accordo su data e orario, procederà a convocazione scritta dell'incontro.
- Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti preimpostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- Richiesta da consegnare in segreteria (la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- Valutazione da parte del Ds e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- Consegna della documentazione in oggetto, non prima di un mese dalla richiesta ed entro 45 giorni, tramite segreteria, che contatterà il/i richiedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Giuliano Risi

Il documento è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e norme ad esso collegate.

Firmato da:
Risi Giuliano
17/07/2025 15:17:54

Si allegano

MODELLO A

MODELLO B

MODELLO C

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – Sito: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Modello A – Richiesta Ingresso Terapista

Oggetto: Richiesta ingresso psicologo esterno per attività di osservazione legate ad un componente della classe

Noi sottoscritti_____e _____

genitori di _____ frequentante la classe _____ sez _____della

scuola _____ di _____ a.s. _____ / _____

CHIEDIAMO

che il dottor _____ , con studio in _____,

in qualità di _____ iscritto all'albo _____,

possa entrare nella classe/sezione per effettuare l'osservazione della/del nostra/o figlia/o e

AUTORIZZIAMO

la scuola a predisporre la circolare informativa, per i genitori della classe, in cui viene indicato che la presenza dello psicologo esterna è legata ad un'attività di osservazione di un componente della classe.

Data _____

Firma dei genitori *

_____ _____

**Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

☐ Si concede

☐ Non si concede

Il Dirigente Scolastico

_____

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO EDERLE VILLABARTOLOMEA

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

Modello B – Richiesta accesso intervento

Al dirigente scolastico

IC Villa Bartolomea

……..

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso/intervento al plesso di personale esterno alla scuola in orario scolastico.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ iscritto all'Albo _____, individuato dai genitori di un alunno frequentante la classe _____ sez _____ della scuola _____ di _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad accedere ai locali della scuola _____ di _____ per svolgere un intervento per intervento educativo individualizzato di osservazione / supporto / collaborazione per individuare strategie condivise con gli insegnanti per incrementare l'attenzione e la collaborazione nelle attività scolastiche e fornire gli strumenti adatti ad incrementare e migliorare le interazioni dell'alunno con i compagni.

Durante le attività di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il sottoscritto opererà come autonomo titolare del trattamento e si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati. Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza verrà garantito il rispetto dei seguenti presupposti:

- i dati saranno trattati:
  - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
  - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati saranno raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

➢ i dati saranno, inoltre:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Pur nel rispetto degli obblighi di riservatezza imposti dal Regolamento UE e dal codice deontologico degli psicologi italiani, verranno garantiti i diritti degli interessati relativamente all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, all'opposizione al trattamento dei propri dati personali stabiliti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016;

Il sottoscritto si impegna a mantenere riservato e a non divulgare all'esterno qualunque notizia o fatto di cui dovesse venire a conoscenza, anche incidentalmente, durante la sua permanenza nell'istituto per lo svolgimento della propria attività.

Il richiedente

Dott. _____

lì __/__/____ visto:

☐ Si concede

☐ Non si concede

Il Dirigente Scolastico

_____

Modello C – Consenso informato

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI E DOCENTI

Progetto di Osservazione in Ambito Scolastico

Classe _____

Il presente documento è un consenso informato relativo all'attuazione di un'attività di osservazione in ambito scolastico richiesto dai genitori di un alunno della classe. Per la conduzione del progetto la famiglia ha affidato un incarico al Dott. _____ che avvierà, per l'alunno, un intervento educativo individualizzato e basato sui principi dell'analisi del comportamento. Le osservazioni dello psicologo avranno quindi ad oggetto il comportamento dell'alunno e le interazioni di questo con l'ambiente ed il contesto scolastico, per garantire il diritto all'inclusione.

Lo psicologo si recherà nella classe nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore_____
_____ dalle ore _____ alle ore_____
_____ dalle ore _____ alle ore_____
_____ dalle ore _____ alle ore_____
_____ dalle ore _____ alle ore_____
_____ dalle ore _____ alle ore_____

In questo lavoro di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale che ha per oggetto l'alunno. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il professionista opererà come autonomo titolare del trattamento e dovrà prendere tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati. Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il titolare del trattamento farà in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
  - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
  - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

➢ i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero
- devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare (il professionista, in questo caso):

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

In ogni caso non potrà essere consentito l'accesso ai dati personali di terzi. I dati trattati dal titolare sono anche tutelati dal codice deontologico degli psicologi italiani. Per informazioni sui trattamenti di dati personali operati contattare il Dott. _____, email _____, tel. _____

☐ Acconsento

☐ Non acconsento

Il Dirigente Scolastico

_____