Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442/1833810 – **Sito**: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - **PEC**: vric84600r@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO NIV COMPOSIZIONE E COMPITI NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 19/05/2025 con delibera n. 38 (a.s.2024/25)
Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 30/06/2025 con delibera n. 20/2025

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Legge del 13 luglio 2015, n. 107 – La Buona Scuola
- Direttiva Miur n. 11 del 18 settembre 2014 - Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione
- C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014 – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione.
- Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014.
- Nota DPR 28 marzo 2013, n. 80–Regolamento sul sistema nazionale di valutazione.

Il nucleo interno di valutazione rappresenta un elemento di interazione continua tra la leadership più direttamente legata alle scelte del Dirigente scolastico e l'insieme della comunità scolastica.

GENERALITÀ

• Le istituzioni scolastiche e formative valutano periodicamente il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, con particolare riferimento a quelli inerenti alle attività educative e formative.

• Le istituzioni costituiscono un Nucleo Interno di Valutazione (NIV) dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo, con compiti di analisi e di verifica interni, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio.

• La composizione e individuazione del Nucleo Interno di Valutazione è determinata dal Collegio dei docenti, secondo criteri relativi alla disponibilità, all'esperienza e alle competenze del personale docente

Art. 1 - Contenuti del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (di seguito indicato come NIV) costituito ai sensi di legge.

Art. 2 - Composizione, nomina e durata

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di 7 membri: il Dirigente Scolastico, tre docenti dell'Istituto, un genitore e un componente del personale ATA. I membri della componente docente sono designati dal Collegio dei Docenti tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione; gli altri membri sono

designati, sempre nel rispetto di profili di competenza, dal Dirigente Scolastico. Tutti i membri del nucleo restano in carica per un triennio coincidente con la durata dell'organo, con la sola surroga dei componenti decaduti. In caso di perdita dei requisiti di nomina o di dimissioni, entro 30 giorni dalla comunicazione, si procede a nuova individuazione.

Art. 3 - Compiti

Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di:

- elaborare il Piano di Miglioramento (di seguito indicato con PdM);
- valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. del RAV d'Istituto;
2. dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un confronto rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
3. di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF. In particolare il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:
    a. ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate INVALSI, risultati degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
    b. ai risultati osservabili a distanza;
    c. al giudizio espresso dalla componente genitori, docenti ed ATA, mediante colloqui con i rappresentanti presenti negli organi collegiali.

Il Nucleo potrà provvedere, entro la fine dell'anno scolastico alla presentazione di monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PdM.

Art. 4 - Modalità di funzionamento

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

1. è convocato in prima seduta dal Dirigente per insediarsi, verificando la eventuale necessità di surroga di uno o più membri;
2. definisce il calendario di massima e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso;
3. nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa.

Il nucleo opera nel rispetto degli altri organi collegiali. Può avvalersi, per lo svolgimento delle sue funzioni, del parere del Collegio Docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli di intersezione, interclasse e classe.

Art. 5 - Presidenza del Comitato

La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico; il presidente rappresenta il NIV nei rapporti con altri Organi dell'Istituzione.

Art. 6 – Convocazione, svolgimento delle sedute, verbalizzazione

La prima convocazione del NIV è ordinata dal Dirigente Scolastico che presiede anche la prima seduta del Nucleo. Successivamente il presidente del nucleo, di sua iniziativa, oppure su richiesta della maggioranza dei suoi componenti, predispone le successive convocazioni. II nucleo, di norma, si riunisce almeno due volte l'anno, in orario che faciliti la presenza dei suoi componenti. L'informazione della convocazione delle riunioni va inviata con almeno 5 giorni di anticipo, in forma scritta e protocollata, salvo convocazione straordinaria con un preavviso minimo di 3 giorni. Inoltre, si potrà integrare l'O.d.G. fino all'inizio della seduta.

1. Il NIV è convocato e presieduto dal Presidente.
2. L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno.
3. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente designato dal Presidente.
4. Di ogni seduta del NIV deve essere redatto apposito verbale.

Nella prima seduta a maggioranza si nomina un componente con funzione di presidente; in ogni caso il presidente non può essere individuato nella figura del DS. In caso di parità prevale il voto del DS. II presidente, una volta eletto, si adopera per assicurare il regolare funzionamento del NIV, lo convoca coordinando con il dirigente l'elaborazione dell'ordine del giorno, presiede le riunioni e adotta ogni provvedimento utile per il regolare svolgimento dei lavori, per la diffusione degli atti adottati, per la trasparenza delle decisioni prese.

Art. 7 - Modifiche del Regolamento

Proposte di modifica al presente regolamento, possono essere formulate e approvate dal NIV sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Art. 8 - Pubblicazione

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Giuliano Risi
Il documento è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e norme ad esso collegate.