Società Socioculturale Cooperativa Sociale
Socioculturale S.C.S.

Sede Legale
Via Mare Mediterraneo, 28 - 30034 Mira (VE)
T. 041 53 22 920 / F. 041 53 21 921 / info@socioculturale.it
socioculturale@pec.it / P. Iva 02079350274

Iscrizioni: CCIAA di Venezia Rovigo
Reg. Imprese n. 02079350274
REA n. 196092
Albo Società Cooperative n. A116834
Albo Regionale Cooperative P-VE0029

socioculturale.it

Sedi Territoriali

Agrigento
Via Luigi Sturzo, 65
92100 Agrigento (AG)
agrigento.ds@socioculturale.it

Brindisi
Via Guglielmo Marconi, 166
72023 Mesagne (BR)
brindisi@socioculturale.it

Genova
Corso Sardegna, 36
16142 Genova (GE)
info@redulco.it

Lecce
Via Boccaccio, 17
73100 Lecce (LE)
lecce@socioculturale.it

Padova
Viale Navigazione Interna, 51
35129 Padova (PD)
padova.ds@socioculturale.it

Palermo
Piazza Castelnuovo, 12
90141 Palermo (PA)
palermo@socioculturale.it

Torino
Corso Massimo d'Azeglio, 60
10126 Torino (TO)
torino@socioculturale.it

Treviso
Via Reginato, 87
31100 Treviso (TV)
treviso.ds@socioculturale.it

Verona
Via Ca' di Cozzi, 10
37124 Verona (VR)
verona.ds@socioculturale.it

Verona, 10/9/2026

Spett.le Dirigente Scolastico

Oggetto: servizio di assistenza integrativa scolastica a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito a. s. 2026-2027.

Con la presente, si informa che la scrivente cooperativa è stata incaricata, per conto di Regione Veneto, dall'AULSS9, di gestire il servizio in oggetto. L'obiettivo è di favorire l'integrazione scolastica degli alunni/studenti con disabilità sensoriale, attraverso l'inserimento di assistenti alla comunicazione che collaboreranno con il corpo docente e il team di professionisti dedicati all'alunno/a.

Per meglio definire l'intervento e le competenze dell'operatore e le funzioni di coordinamento, si vuole porre alla Vs. attenzione quanto di seguito indicato.

Finalità del servizio e contenuti delle prestazioni

Il servizio è volto a garantire il diritto allo studio degli alunni/studenti con disabilità sensoriale, facilitando il percorso formativo-didattico, nell'assolvimento dell'impegno scolastico ai fini dell'acquisizione dell'autonomia funzionale e quindi della loro integrazione scolastica e sociale.

Il servizio ha il compito di assicurare, mediante l'impiego di specifico personale, l'attività educativo-didattica di supporto all'allievo per facilitare la comunicazione e superare le difficoltà di apprendimento connesse alla disabilità sensoriale. L'attività si svolge in collaborazione con la scuola e i servizi sociosanitari secondo un progetto individualizzato che vede coinvolta anche la famiglia.

Compiti dell'operatore

Il personale impiegato nel servizio di supporto scolastico integrato e/o domiciliare dovrà svolgere esclusivamente i compiti istituzionali a cui è demandato il servizio.

L'operatore ha, pertanto, il compito di:

-affiancare lo studente in classe durante le lezioni e/o nelle prove di verifica, con la funzione di facilitatore degli apprendimenti e della comunicazione;

- qualora previsto, affiancare lo studente in ambito domiciliare/extra-scolastico con la funzione di studio assistito;

- predisporre e adattare il materiale didattico e/o i testi scolastici e progettare le tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;

- avviare lo studente, se necessario, all'uso di strumenti tiflotecnico-pedagogici e informatici;

Società Socioculturale Cooperativa Sociale
Socioculturale S.C.S.

Sede Legale
Via Mare Mediterraneo, 28 - 30034 Mira (VE)
T. 041 53 22 920 / F. 041 53 21 921 / info@socioculturale.it
socioculturale@pec.it / P. Iva 02079350274

Iscrizioni: CCIAA di Venezia Rovigo
Reg. Imprese n. 02079350274
REA n. 196092
Albo Società Cooperative n. A116834
Albo Regionale Cooperative P-VE0029

socioculturale.it

Sedi Territoriali

Agrigento
Via Luigi Sturzo, 65
92100 Agrigento (AG)
agrigento.ds@socioculturale.it

Brindisi
Via Guglielmo Marconi, 166
72023 Mesagne (BR)
brindisi@socioculturale.it

Genova
Corso Sardegna, 36
16142 Genova (GE)
info@redulco.it

Lecce
Via Boccaccio, 17
73100 Lecce (LE)
lecce@socioculturale.it

Padova
Viale Navigazione Interna, 51
35129 Padova (PD)
padova.ds@socioculturale.it

Palermo
Piazza Castelnuovo, 12
90141 Palermo (PA)
palermo@socioculturale.it

Torino
Corso Massimo d'Azeglio, 60
10126 Torino (TO)
torino@socioculturale.it

Treviso
Via Reginato, 87
31100 Treviso (TV)
treviso.ds@socioculturale.it

Verona
Via Ca' di Cozzi, 10
37124 Verona (VR)
verona.ds@socioculturale.it

- mantenere forme di collaborazione con gli operatori dell'istituzione scolastica, secondo le necessità del caso;

- partecipare agli incontri istituzionali organizzati dall'istituzione scolastica e dalle aziende ULSS (es. partecipazione ai consigli di classe, équipe, collaborazione nell'elaborazione di progetti educativi come ad esempio PEI, PDP…)

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Supporto della struttura scolastica al servizio:

Si chiede di:

-agevolare l'operatore nel predisporre materiale utile all'alunno/studente fornendo ove possibili strumentazioni e ausili utili a tali attività, a tal proposito si specifica che il tempo necessario per predisporre tali attività deve essere speso all'interno del monte ore assegnato all'utente;

- richiedere alla scrivente l'autorizzazione a far partecipare l'operatore agli incontri in cui è richiesta la sua presenza, siano essi di verifica, di programmazione individuali o di gruppo, compresi quelli con l'équipe sanitaria;

- richiedere al coordinatore del servizio, con almeno 15 giorni di preavviso, l'autorizzazione a far partecipare l'operatore ad eventuali gite giornaliere (per un totale massimo consentito di tre uscite annue giornaliere);

- convalidare il registro interventi che riporta le presenze dell'assistente alla comunicazione (fornito dalla scrivente e compilato dall'operatore). Nel registro interventi dovranno essere apposti firma (autografa o digitale) da personale autorizzato della struttura scolastica (in caso di servizio scolastico) e/o firma del genitore (in caso di servizio domiciliare), al fine di comprovare al competente ufficio dell'AULSS9 la veridicità del servizio effettuato. L'operatore dovrà consegnare alla cooperativa il registro interventi firmato entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di riferimento.

- comunicare all'operatore ed alla Cooperativa il Piano di evacuazione e il nominativo dell'addetto alla gestione delle emergenze della scuola (D.lgs. 81/08);

- informare tempestivamente l'operatore di eventuali situazioni sanitarie a rischio che lo possano vedere coinvolto.

Si ricorda inoltre che, il servizio:

- deve essere prestato a scuola e/o presso il domicilio dello studente ove le condizioni sanitarie lo permettano. Tutte le attività da svolgersi al di fuori del domicilio e/o dei plessi scolastici, devono essere attentamente valutate e autorizzate dalla scrivente;

- qualsiasi altra attività non rientrante in quelle descritte (somministrazione del pasto, cambio dell'utente, sollevamento dell'utente, somministrazione di farmaci, trasporto

Società Socioculturale Cooperativa Sociale
Socioculturale S.C.S.

Sede Legale
Via Mare Mediterraneo, 28 - 30034 Mira (VE)
T. 041 53 22 920 / F. 041 53 21 921 / info@socioculturale.it
socioculturale@pec.it / P. Iva 02079350274

Iscrizioni: CCIAA di Venezia Rovigo
Reg. Imprese n. 02079350274
REA n. 196092
Albo Società Cooperative n. A116834
Albo Regionale Cooperative P-VE0029

socioculturale.it

dell'utenza o accompagnamento individuale al di fuori del plesso scolastico…), non è consentita;

- prevede la presenza di un genitore od altro soggetto maggiorenne durante lo svolgimento dell'attività a domicilio.

Assicurazioni:

Il personale di Socioculturale S.C.S. viene assicurato obbligatoriamente con l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (posizione assicurativa INAIL 08142293/10 Ass. Scolastica – 0611), inoltre la scrivente ha contratto con rilevante azienda assicurativa una polizza Responsabilità Civile (RCT – RCO) per l'attività svolta da parte dei ns. operatori con massimale assicurato di € 10.000.000,00.

Recapiti Cooperativa:

La gestione del servizio è affidata dalla Cooperativa al coordinamento i cui riferimenti sono:
dott.ssa Motta Alessia
e-mail: verona.ds@socioculturale.it
Tel. 3316248742
Dott. Pasetto Matteo
e-mail: verona1.ds@socioculturale.it
Tel. 3351406940
Per qualsiasi comunicazione, il servizio di coordinamento della Cooperativa è a disposizione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Il responsabile del servizio è Stefano Parolini (Responsabile Settore Sociale della Cooperativa).

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Sociale

Stefano Parolini

Sedi Territoriali

Agrigento
Via Luigi Sturzo, 65
92100 Agrigento (AG)
agrigento.ds@socioculturale.it

Brindisi
Via Guglielmo Marconi, 166
72023 Mesagne (BR)
brindisi@socioculturale.it

Genova
Corso Sardegna, 36
16142 Genova (GE)
info@redulco.it

Lecce
Via Boccaccio, 17
73100 Lecce (LE)
lecce@socioculturale.it

Padova
Viale Navigazione Interna, 51
35129 Padova (PD)
padova.ds@socioculturale.it

Palermo
Piazza Castelnuovo, 12
90141 Palermo (PA)
palermo@socioculturale.it

Torino
Corso Massimo d'Azeglio, 60
10126 Torino (TO)
torino@socioculturale.it

Treviso
Via Reginato, 87
31100 Treviso (TV)
treviso.ds@socioculturale.it

Verona
Via Ca' di Cozzi, 10
37124 Verona (VR)
verona.ds@socioculturale.it