m_pi.AOODRVE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0013130.29-04-2026.h.13:38

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi protocollo in alto) Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. statali venete

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

e p.c. Ai docenti ed educatori in percorso di formazione e periodo annuale di prova, tramite i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di servizio

Ai tutor di docenti ed educatori in percorso di formazione e periodo annuale di prova, tramite i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di servizio

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo – U.S.R.V.

Oggetto: Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2025-2026. Azioni conclusive. Attestazione attività formative da parte delle Scuole Polo.

In considerazione dell'approssimarsi della data di completamento delle attività formative obbligatorie di cui all'oggetto, organizzate dalle Scuole Polo di Ambito per la formazione, in collaborazione con l'Indire per quanto concerne l'incontro del 30 gennaio u.s. ed autonomamente per il secondo incontro, con il coordinamento dell'U.S.R. per il Veneto – Ufficio II, si richiamano le previsioni del **D.M. 226 del 16 agosto 2022** (https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=92), a cui si rimanda per un'attenta lettura, in relazione alle **azioni conclusive** del **percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo**.

Si ricorda, in particolare, che il **superamento** del percorso di formazione e periodo annuale di prova è subordinato:

a. allo svolgimento del **servizio effettivamente prestato** per almeno **centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico**, di cui **almeno centoventi per le attività didattiche**;

b. allo svolgimento delle previste **50 ore di attività formative obbligatorie**, da considerarsi parte integrante del servizio in periodo di formazione e prova, **svolte**, pertanto, **contestualmente al servizio stesso**.

Ai sensi della Nota MIM prot. AOODGOSV n. 95371 dell'11 dicembre 2025, le **attività formative obbligatorie**, di cui al precedente punto b, comprendono **50 ore complessive di formazione**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio, suddivise in:

6 ore di incontri in presenza, organizzate e/o supportate dalle Scuole Polo di Ambito per la formazione, articolate come di seguito riportato:

- **3 ore** di **incontro in presenza, svoltosi in data 30 gennaio 2026, gestito dall'Indire e realizzato in modalità di collegamento telematico** (la registrazione delle presenze dei partecipanti è demandata alle Scuole Polo);
- **3 ore** di **incontro in presenza** (la registrazione delle presenze dei partecipanti è demandata alle Scuole Polo).

12 ore di Laboratori Formativi (ex art. 14 Legge 29 aprile 2024, n. 56), a cura dell'Unità di Missione del PNRR (con rilascio di attestato tramite la piattaforma "Futura");

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

12 ore di attività di *peer to peer*, di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor, attività che è oggetto di **specifica relazione** del docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova.

20 ore di formazione online su piattaforma INDIRE, attestate dalla produzione del **portfolio professionale**, la cui presentazione di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

Il **docente/educatore in percorso di formazione e periodo annuale di prova**, innanzi al Comitato di valutazione sostiene un **colloquio**, vertente sul **portfolio professionale**, e, **contestualmente**, è sottoposto a un **test finale**, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico.

Il **Comitato di valutazione**, in esito al colloquio e al test finale, è chiamato ad esprimere un parere sul superamento del percorso di formazione e periodo di prova. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il **Dirigente Scolastico**, che può discostarsene con atto motivato.

In caso di **superamento del test finale** e di **valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il **Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo** per il docente/educatore.

In caso di **mancato superamento del test finale** e di **valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il **Dirigente Scolastico** emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova**.

Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è **rinviabile** nei casi previsti dalla normativa. Il **Dirigente Scolastico,** verificata, **a consuntivo**, la mancanza anche di uno solo dei due requisiti previsti dalla normativa e finalizzati al superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova, **emette**, entro il 31 agosto dell'a.s. di riferimento, un **provvedimento motivato di proroga** del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Ulteriori informazioni sono disponibili sulla piattaforma regionale dedicata al Percorso in oggetto: https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=35.

Si chiede alle Scuole Polo d'ambito per la formazione di comunicare a questo Ufficio, qualora non ancora trasmessa, la data del secondo incontro in presenza e la data dell'eventuale incontro di recupero, se organizzato.

L'occasione è gradita per rivolgere un **sentito ringraziamento a tutte le Scuole Polo per il prezioso contributo offerto** nella realizzazione degli incontri in presenza, anche in più edizioni e per porgere **a tutti** i più cordiali saluti, unitamente all'**augurio di una serena conclusione delle attività**.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO
Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I referenti regionali: P.E./D.A./F.J.
Il responsabile del procedimento: P.A.F.
Il responsabile dell'istruttoria: P.G.

Angela Riggio
Ministero dell'istruzione e del merito 29.04.2026 13:09:20

Allegato (riservato alle sole Scuole Polo per la formazione)
- *All. Format USRV attestazione incontri in presenza Scuole-polo*

e-mail: direzione-veneto@istruzione.it C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Tel. 041/2723111